



إلى السيدة والسادة رؤساء الجامعات  
إلى السيد المدير العام للبحث العلمي  
إلى السيدة المديرة العامة للدراسات التكنولوجية

الموضوع: حول إجراءات وصيغ إيداع المطالب.  
المرفقات: مطبوعات.

وبعد، في إطار الحرص على حسن سير العمل بالمؤسسات الجامعية الراجعة إليكم بالنظر، وقصد دراسة مختلف مطالب المدرسين (نقل وإحالة وإحالة على عدم المباشرة وعطل دراسية وتكليف بمهام البحث) في أفضل الأجل، يرجى الحرص على اعتماد المطبوعات المخصصة لمختلف أنواع المطالب المذكورة أعلاه، والواصل إليكم نسخة منها رفقة هذا، وعلى التقيد بالأجل المحددة في الشأن والمبينة بالجدول التالي:

المطلب	الأجل
النقل النقل العادية النقل الاستثنائية المناقلات	- إيداع مطالب النقل بالمؤسسات في تاريخ لا يتجاوز 27 فيفري 2026 - إحالة المطالب إلى الجامعات المعنية للتثبيت والإمضاء في تاريخ لا يتجاوز 27 مارس 2026 - إحالة المطالب إلى الجامعات المطلوبة - إرجاع المطالب مذيلة بالآراء إلى الجامعات الأصلية - إحالة المطالب إلى الإدارة العامة للتعليم العالي في تاريخ لا يتجاوز 30 أفريل 2026
	- إيداع مطالب النقل بالمؤسسات في تاريخ لا يتجاوز 27 فيفري 2026 - إحالة المطالب إلى الإدارة العامة للتعليم العالي في تاريخ لا يتجاوز 27 مارس 2026
	- إيداع مطالب المناقلات في المؤسسات في تاريخ لا يتجاوز 27 فيفري 2026 - إحالة المطالب إلى الإدارة العامة للتعليم العالي في تاريخ لا يتجاوز 30 أفريل 2026
العطل الدراسية والتكليف بمهام البحث	- إيداع مطالب العطل الدراسية والتكليف بمهام البحث بالمؤسسات في تاريخ لا يتجاوز 27 فيفري 2026 - إحالة مطالب العطل الدراسية والتكليف بمهام البحث إلى الإدارة العامة للتعليم العالي في تاريخ لا يتجاوز 30 أفريل 2026
الإلحاق لدى الوكالة التونسية للتعاون الفني	إيداع مطالب الإلحاق بالمؤسسات : بالنسبة إلى السداسي الأول: من 16 مارس 2026 إلى غاية 15 جوان 2026 بالنسبة إلى السداسي الثاني: من 14 أوت 2026 إلى 16 أكتوبر 2026
الإحالة على عدم المباشرة	إيداع مطالب الإحالة على عدم المباشرة بالمؤسسات من يوم 02 مارس 2026 إلى غاية 29 ماي 2026 إحالة المطالب إلى الإدارة العامة للتعليم العالي في تاريخ لا يتجاوز 30 جوان 2026

### I. بالنسبة إلى مطالب النقل

-لا يمكن للمدرس تقديم أكثر من مطلب نقل واحد وله الخيار بين تقديم مطلب نقل عادية أو نقل استثنائية أو مناقلة مع التنصيص على ذلك بوضوح.

وبخصوص مطالب النقل الاستثنائية يجب تحديد أسباب النقلة وذلك على النحو التالي:

- أسباب اجتماعية: يجب أن لا يحتوي المطلب على شهادات طبية ويجب أن يتضمن الملف مضامين ولادة للمعني بالأمر ولأبنائه وشهادات كفالة وشهادة إقامة،
- أسباب صحية: تخص الحالة الصحية للمدرس المعني بالنقلة (ملف طبي من المستشفيات العمومية)،
- أسباب صحية اجتماعية: تخص الحالة الصحية والاجتماعية للمعني بالأمر وللأصول أو الفروع (ملف طبي للمعنيين بالأمر مع ضرورة الاستظهار بشهادة كفالة).

### II. بالنسبة إلى مطالب العطل الدراسية (الفصل 49 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993 المتعلق بضبط النظام

الأساسي الخاص بسلك المدرسين الباحثين التابعين للجامعات)

يجب على المدرسين المعنيين إرفاق مطالبهم بما يلي:

- تقرير مفصل ومعمق لبرنامج الدراسات أو البحوث المزمع القيام بها،
- بالنسبة إلى الأساتذة المساعدين، قائمة في الانتاجات العلمية التي تم إنجازها بعد الحصول على رتبة أستاذ مساعد (مقالات علمية، منشورات، كتب...) حسب الأنموذج المصاحب،
- نسخ من قرارات التسمية في مختلف الرتب مع نسخة من قرار التسمية الخاص بأول انتداب،
- نسخ من قرارات التسمية في الخطط الوظيفية، عند الاقتضاء،
- سيرة ذاتية.

### III. بالنسبة إلى مطالب التكليف بمهام البحث (الفصل 48 من الأمر عدد 1825 لسنة 1993 المتعلق بضبط

النظام الأساسي الخاص بسلك المدرسين الباحثين التابعين للجامعات)

يجب على المدرسين المعنيين إرفاق مطالبهم بما يلي:

- تقرير مفصل ومعمق حول مشاريع بحث المزمع القيام بها (ذات أولوية وطنية أو مشاريع بحث دولية أو مشاريع بحث في إطار دعم تفتح الجامعة على المحيط الاجتماعي والاقتصادي) على أن يكون المعني بالأمر مشرفا على المشروع،
- قائمة في الإنتاجات العلمية للمترشح تعكس إشعاعه العلمي (الوطني والدولي)،
- سيرة ذاتية.

#### IV. بالنسبة إلى مطالب الإلحاق لدى الوكالة التونسية للتعاون الفني

يمكن أن يتم الإلحاق إما في مفتح السنة الجامعية أو بداية من السداسي الثاني وذلك بعد الحصول على موافقة سلطة الإشراف (الوزارة). ويتم إيداع مطالب الإلحاق لدى المؤسسة التي تتولى إحالتها إلى الجامعة التي ترجع لها بالنظر وتتولى الجامعة لاحقا إرسالها إلى الإدارة العامة للتعليم العالي.

#### V. بالنسبة إلى مطالب الإحالة على عدم المباشرة

- ضرورة التنصيص صلب المطلب على نوعية الإحالة على عدم المباشرة،  
- ضرورة إرفاق المطلب بجميع الوثائق المؤيدة وذلك حسب نوع الإحالة (شهادة إقامة القرين، عقد عمل القرين، مضامين ولادة حديثة العهد، نسخ من قرارات الإحالة على عدم المباشرة السابقة عند الاقتضاء...).  
هذا ويعتبر لاغيا، كل مطلب يتم إيداعه بعد الأجال (يعتمد تاريخ الإيداع بالمؤسسة) أو لا يتضمن المطبوعة المصاحبة والبيانات المطلوبة.

وتفضلوا بقبول فائق عبارات الاحترام والتقدير.

المدير العام للتعليم العالي

سمير بيشة





نقلة  مطب نقلة /إلحاق عادي داخل شبكة المعاهد العليا للدراسات التكنولوجية

إلحاق (\*)  للسنة الجامعية 2027/2026

الإسم: .....	اللقب: .....	اللقب عند الولادة: .....
تاريخ الولادة: .....	مكانها: .....	العنوان الإلكتروني: .....
العنوان الشخصي: .....	الهاتف: .....	
الرتبة أو الخطة الحالية: .....	تاريخ الإنتداب بالرتبة الحالية: .....	
المادة: .....	المعهد الحالي بـ .....	
المعرف الوحيد: .....		
الحالة العائلية (*)	أعزب <input type="checkbox"/>	متزوج <input type="checkbox"/>
عدد الأبناء في الكفالة	<input type="checkbox"/>	أرمل <input type="checkbox"/>
عدد الأولياء في الكفالة	<input type="checkbox"/>	مطلق <input type="checkbox"/>
مهنة القرين: .....	مكان و عنوان العمل: .....	
المعاهد المطلوبة حسب الأولوية :		
...../1	...../5	
...../2	...../6	
...../3	...../7	
...../4	...../8	
الرتبة منذ الانتداب داخل الشبكة	المعهد العالي للدراسات التكنولوجية	المدة
	من ..... إلى .....	
	من ..... إلى .....	
	من ..... إلى .....	
	من ..... إلى .....	

**ملاحظة:** يجب أن يرفق مطب النقلة بالوثائق الدالة بدقة على الحالة العائلية للمدرس المعني بالأمر.

رأي و ختم المؤسسة: .....	إمضاء المعني بالأمر
التاريخ: .....	



مطلب نقلة //الحاق خارج شبكة المعاهد العليا للدراسات التكنولوجية نقلة  إحقاق

للسنة الجامعية 2027/2026

إستثنائي: صحي بحت  عادي

صحي إجتماعي

إجتماعي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الاسم واللقب : ..... الهاتف : .....

المؤسسة الأصلية : .....

الرتبة الحالية : .....الاختصاص: .....

تاريخ التسمية بالرتبة : .....

المؤسسات المطلوبة : 1-.....2-.....

3-.....4-.....

الأسباب	الوثائق المدعمة
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

رأي مدير (ة) المؤسسة الأصلية	رأي المدير (ة) العام (ة) للدراسات التكنولوجية	رأي مدير المؤسسة المطلوبة	رأي رئيس الجامعة المطلوبة
موافقة <input type="checkbox"/>	الموافقة <input type="checkbox"/>	موافقة <input type="checkbox"/>	موافقة <input type="checkbox"/>
عدم الموافقة <input type="checkbox"/>	عدم الموافقة <input type="checkbox"/>	عدم الموافقة <input type="checkbox"/>	عدم الموافقة <input type="checkbox"/>
لتاريخ.....	التاريخ.....	التاريخ.....	التاريخ.....

التاريخ : .....

الإمضاء



مطلب نقلة استثنائي

داخل شبكة المعاهد العليا للدراسات التكنولوجية

السنة الجامعية 2027/2026

صحي إجتماعي  صحي  إجتماعي

الإسم: .....	اللقب: .....	اللقب عند الولادة: .....
تاريخ الولادة: .....	مكانها: .....	العنوان الإلكتروني: .....
العنوان الشخصي: .....	الهاتف: .....	الرتبة أو الخطة الحالية: .....
تاريخ الإنتداب بالرتبة الحالية: .....	المادة: .....	المعهد الحالي ب: .....
المعرف الوحيد: .....	الحالة العائلية (*)	مكان و عنوان العمل: .....
أعزب <input type="checkbox"/>	متزوج <input type="checkbox"/>	مطلق <input type="checkbox"/>
أرمل <input type="checkbox"/>	عدد الأبناء في الكفالة <input type="checkbox"/>	
	عدد الأولياء في الكفالة <input type="checkbox"/>	
مهنة القرين: .....	المعاهد المطلوبة حسب الأولوية :	
...../1	...../5	
...../2	...../6	
...../3	...../7	
...../4	...../8	
الرتبة منذ الانتداب داخل الشبكة	المعهد العالي للدراسات التكنولوجية	المدة
	من ..... إلى .....	
	من ..... إلى .....	
	من ..... إلى .....	
	من ..... إلى .....	

**ملاحظة:** يجب أن يرفق مطلب النقلة بالوثائق الدالة بدقة على الحالة العائلية للمدرس المعني بالأمر.

رأي و ختم المؤسسة: .....	إمضاء المعني بالأمر
التاريخ: .....	



## مطلب مناقلة داخل شبكة المعاهد العليا للدراسات التكنولوجية

السنة الجامعية 2027/2026

الطرف الأول	الطرف الأول	الطرف الثاني	الطرف الثاني
المعرف الوحيد:.....	المعرف الوحيد:.....	المعرف الوحيد:.....	المعرف الوحيد:.....
الإسم اللقب:.....	الإسم اللقب:.....	الإسم اللقب:.....	الإسم اللقب:.....
الهاتف:.....	الهاتف:.....	الهاتف:.....	الهاتف:.....
المؤسسة الأصلية:.....	المؤسسة الأصلية:.....	المؤسسة الأصلية:.....	المؤسسة الأصلية:.....
الرتبة الحالية:.....	الرتبة الحالية:.....	الرتبة الحالية:.....	الرتبة الحالية:.....
تاريخ الرتبة:.....	تاريخ الرتبة:.....	تاريخ الرتبة:.....	تاريخ الرتبة:.....
الإختصاص:.....	الإختصاص:.....	الإختصاص:.....	الإختصاص:.....
تاريخ الإلتحاق بالمؤسسة:.....	تاريخ الإلتحاق بالمؤسسة:.....	تاريخ الإلتحاق بالمؤسسة:.....	تاريخ الإلتحاق بالمؤسسة:.....
المؤسسة المطلوبة:.....	المؤسسة المطلوبة:.....	المؤسسة المطلوبة:.....	المؤسسة المطلوبة:.....
الإمضاء	الإمضاء	الإمضاء	الإمضاء
التاريخ	التاريخ	التاريخ	التاريخ

رأي مدير المؤسسة الأصلية	رأي مدير المؤسسة المطلوبة	رأي مدير المؤسسة الأصلية	رأي مدير المؤسسة المطلوبة	رأي المدير (ة) العام (ة) للدراسات التكنولوجية
موافقة <input type="checkbox"/>	موافقة <input type="checkbox"/>	موافقة <input type="checkbox"/>	موافقة <input type="checkbox"/>	موافقة <input type="checkbox"/>
عدم الموافقة <input type="checkbox"/>	عدم الموافقة <input type="checkbox"/>	عدم الموافقة <input type="checkbox"/>	عدم الموافقة <input type="checkbox"/>	عدم الموافقة <input type="checkbox"/>
التاريخ:.....	التاريخ:.....	التاريخ:.....	التاريخ:.....	التاريخ:.....



الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية

مطلب إحالة على عدم المباشرة

السنة الجامعية 2027/2026

تجديد مطلب

مطلب جديد

الإسم: ..... اللقب: ..... اللقب عند الولادة: .....		
تاريخ الولادة ومكانها: .....		
رقم المعرف الوحيد: ..... رقم بطاقة التعريف الوطنية: .....		
العنوان الشخصي: .....		
البريد الإلكتروني: .....		
رقم الهاتف: .....		
الرتبة وتاريخ الحصول عليها: .....		
الإختصاص: .....		
المعهد: .....		
نوعية الإحالة على عدم المباشرة: .....		
تاريخ ايداع المعني بالأمر للمطلب: ..... إمضاء المعني بالأمر: .....		
رأي الأطراف الجامعية المعنية:		
رأي مدير(ة) المعهد (رأي المجلس العلمي)	رأي السيد(ة) المدير(ة) العامة للدراسات التكنولوجية	رأي وزارة الإشراف
تاريخ وختم المعهد (مكتب الضبط): .....		

**ملاحظة:** - يرجى إرفاق هذه المطبوعة بالمؤيدات اللازمة (نسخة من عقد عمل القرين، شهادة إقامة القرين، مضمون زواج، مضمون ولادة حديثة العهد نسخ من قرارات الإحالة على عدم المباشرة سابقا....).  
- يعتبر لاغيا كل مطلب خارج الأجل أو يرد بدون مطبوعة أو منقوص من الوثائق آنفة الذكر.

الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية

نهج القدس-رادس المدينة-2098- الهاتف-71460700 أو 71461700



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والتحصيل العلمي

الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية

تونس في.....

مطلب عطلة دراسية

السنة الجامعية 2027/2026

الإسم و اللقب : .....  
رقم الهاتف:.....  
تاريخ الولادة: .....  
المعرف الوحيد.....  
رقم بطاقة التعريف الوطنية.....  
البريد الإلكتروني:.....

الرتبة..... وتاريخ الحصول عليها: .....  
الإختصاص:.....  
المعهد:.....  
سبب طلب العطلة الدراسية:.....  
مدة العطلة الدراسية:.....  
تمتع سابقا بعطلة دراسية في الرتبة الحالية: لا  نعم  السنة الجامعية:.....  
تمتع بعطلة دراسية في الرتب الأخرى: لا  نعم  السنة الجامعية:.....  
تمتع سابقا بالتكليف بمهام البحث: لا  نعم  السنة الجامعية:.....

رأي الأطراف الجامعية المعنية:

رأي السيد مدير(ة) المعهد (رأي المجلس العلمي)	رأي السيد(ة) المدير(ة) العام (ة) للدراسات التكنولوجية	رأي وزارة الإشراف (إشراف مزدوج)

الملاحظة: يعتبر لاغيا كل مطلب يتم إيداعه بعد الآجال أو يكون منقوصا من الوثائق و المؤيدات اللازمة



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحوث العلمي

الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية

تونس في.....

مطلب تكليف بمهام البحث

السنة الجامعية 2027/2026

تجديد مطلب

مطلب جديد

الإسم و اللقب : .....  
رقم الهاتف:.....  
تاريخ الولادة: .....  
المعرف الوحيد:.....  
رقم بطاقة التعريف الوطنية :.....  
البريد الإلكتروني:.....

الرتبة..... وتاريخ الحصول عليها: .....  
الإختصاص:.....  
المعهد: .....  
سبب طلب تكليف بمهام البحث:.....  
تمتع سابقا بالتكليف بمهام البحث: لا  نعم  السنة الجامعية:.....  
تمتع سابقا بعطلة دراسية: لا  نعم  السنة الجامعية:.....

رأي الأطراف الجامعية المعنية:

رأي السيد مدير (ة) المعهد (رأي المجلس العلمي)	رأي السيد(ة) المدير(ة) العام (ة) للدراسات التكنولوجية	رأي وزارة الإشراف (إشراف مزدوج)

الملاحظة : يعتبر لاغيا كل مطلب يتم إيداعه بعد الأجال أو يكون منقوصا من الوثائق و المؤيدات اللازمة .



## إلى السيد المدير العام للوكالة التونسية للتعاون الفني

الموضوع:  مطلب  إلحاق  تجديد

المصاحب: - عقد عمل أو شهادة انتداب بالنسبة للإلحاق،

- شهادة عمل بالنسبة للتجديد.

إني الممضي (ة) أسفله  
الرتبة  
الخطوة الوظيفية (إن وجدت)  
الوزارة  
مركز العمل  
المعرف الوحيد  
رقم بطاقة التعريف

مدة العقد  ستة أشهر أو أقل  أكثر من ستة أشهر

أرجو من سيادتكم إلحاقني أو تمديد إلحاقني لدى الوكالة التونسية للتعاون الفني بداية من ..... واني ألتم بألا أقوم بأي نشاط يتضارب مع مصالح مؤسستي الأصلية حسب القوانين الجاري بها العمل وخاصة الفصل 97 (ثالثا) من المجلة الجنائية.

العنوان بالخارج  
العنوان بتونس  
رقم الهاتف بالخارج وبتونس  
العنوان الإلكتروني (إجباري\*)

التاريخ: .....  
الإمضاء

رأي وإمضاء وختم الأطراف المعنية حسب الحالة طبقا للتسلسل الإداري

الوكالة التونسية للتعاون الفني	الوزارة (سلطة الإشراف) -الوزير -أو مدير عام التعليم العالي -أو مدير عام المصالح المشتركة	رئيس الجامعة -أو مدير عام ديوان الخدمات الجامعية -أو مدير عام البحث العلمي -أو مدير عام الدراسات التكنولوجية	مدير المؤسسة - أو مدير عام مركز البحث -أو المدير العام مرجع النظر

هام جدا:

- 1- بالنسبة لإطار التدريس والبحث يتم إبداء مطالب الإلحاق بالنسبة للسداسي الأول خلال الفترة الممتدة من 15 مارس إلى 15 جوان وبالنسبة للسداسي الثاني خلال الفترة الممتدة من 15 أوت إلى 15 أكتوبر. ويتم إنهاء الإلحاق في بداية السداسي الأول أو بداية السداسي الثاني حسب أنموذج المطبوعة المعتمد لدى الوكالة التونسية للتعاون الفني.
- 2- يؤجل البت في كل مطلب يرد دون كتابة العنوان الإلكتروني إلى حين استكمال المطلوب.
- 3- في صورة تجديد الإلحاق أو الإنهاء يرسل المطلب مباشرة إلى الوكالة التونسية للتعاون الفني لإتمام الإجراءات والحصول على الموافقات اللازمة.
- 4- يتم الإلحاق بعد موافقة جميع الأطراف.
- 5- لا يتم إمضاء قرار الإلحاق إلا بعد تقديم المعني بالأمر نسخة من عقد العمل مستوفى الشروط.