



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Scientifique

Direction Générale des Etudes Technologiques

Plan d'études

Sciences, Technologie
et Etudes
Technologiques (STET)

(2019-2023)

Table des matières

Préambule.....	4
Cartographie des parcours.....	8
Les métiers les compétences visés.....	10
Les Plans d'études.....	17
Mention Management.....	18
Tronc commun.....	19
Parcours Management des affaires.....	23
Les Fiches matières.....	30
Mention Management.....	31
Tronc commun.....	32
Parcours Management des affaires.....	63
Annexes : les matrices de correspondance.....	106

PREAMBULE:

Ce rapport se veut un récapitulatif des ateliers organisés dans le but de réviser les plans d'études des départements SEG du réseau des Instituts Supérieurs des Etudes Technologiques.

Il s'inscrit dans le cadre de l'évaluation en vue de la réhabilitation systématique des licences que le ministère doit engager chaque quatre années.

Nous sommes partis d'un état des lieux de l'existant, en termes de formation, au sein des ISETs puis nous avons collaboré étroitement (via un brainstorming et focus groupes) avec un panel de professionnels sur différents parcours.

Face aux mutations de l'environnement économique et aux nouvelles exigences du marché de l'emploi, ces ateliers ont été pour nous l'occasion de réviser, d'ajuster certaines défaillances et de créer de nouveaux parcours plus en adéquation, en termes de qualifications, avec les demandes des professionnels dans divers secteurs d'activité

REMERCIEMENTS

Tout ce travail n'a pu être accompli dans les meilleures conditions et dans les meilleurs délais sans le soutien technique de nos partenaires de l'USAID JOBS et de l'EFE. C'est pour cela que nous, commissions de révision des plans de cours, tenons à remercier du fond du cœur M^{mes} Sarah Mayer, M^{me} Lamia Chaffai, M^r Anis SAFI, M^r Zied Messoudi et toute l'équipe EFE sans oublier l'équipe du bureau de consulting Matine.

Nous tenons à remercier tous les experts professionnels et les associations professionnelles qui ont contribué à la révision des plans d'études nous citons particulièrement :

- Mr Walid ANEN, Directeur central, BTK ;
- Mr Haythem BEN AMOR, Expert comptable membre de l'OECT
- Mr Hafedh ZRIBI, Expert comptable membre de l'OECT ;
- Mr Anis Ben SAID, Conseiller fiscal ;
- Mr Mohamed Ali MILI, Conseiller de BEST LEASE ;
- Mr Adel HAMDI, Directeur, ABPT ;
- Mme Itidel CAHAARI, Directrice des ressources humaines, TAYSIR ;
- Mr Youssef BELAID, Ooredoo ;
- Mr Abdelkarim BEN ABDALLAH, SMC Tunisia ;
- Imen KHARROUBI, STC formation ;
- Mr Mahdi KARIM, CARREFOUR ;
- Mr Ahmed BOUNHAS, STARMIFLEX ;
- Mr Mondher DARMOULK, Le point technique,
- Mr Abdelaziz HALLEB, UTICA,
- Mr Mustapha BACCOUCHE, UTICA ;
- Mr Maher AGREBI, API ;

- Mr Mohamed Salim OUESLATI, ANETI ;
- Mr Lamine BEN AZZOUZ, IACE
- Mme Aroua SMIRANI, YAZAKI

Un remerciement particulier est adressé à Mr Abdellatif BEN RHIT, membre de la commission nationale sectorielle des Sciences, Technologies et Sciences Technologiques (STET), pour son assistance tout au long des travaux des ateliers.

PROBLEMES D'ORDRE GENERAL:

- 1) Un nombre de matières trop élevé, des matières morcelées.
- 2) Un volume horaire par semaine très important dépassant parfois les normes tolérées.
- 3) Des redondances flagrantes et un chevauchement entre certaines matières.
- 4) Quelques matières imposées sans pour autant être utiles en termes de débouchés (exemple : Droit de l'homme...) et des matières au contraire nécessaires mais défailantes.

RECOMMANDATIONS GENERALES:

- 1) L'orientation des étudiants vers les parcours doit se faire à l'issue de la 1^{ère} année (tronc commun).
- 2) Rabattement de la charge d'enseignement afin qu'elle ne dépasse pas les 27 heures par semaine.
- 3) Assurer l'homogénéité des unités d'enseignements pour éviter la divergence des éléments d'enseignement constitutifs.
- 4) Les unités optionnelles sont considérées comme une spécificité régionale de l'établissement.
- 5) Les unités optionnelles sont conçues soit pour le renforcement des parcours soit pour élargir le spectre des compétences visées par les apprenants.

MEMBRES DE LA COMMISSION DE REVISION

La révision des plans d'études a été effectuée par une commission, des sous-commissions et des participants de tout le réseau des ISETs

Membres de la Commission	
Nadia GHADDAB (Présidente)	ISET de Charguia
Kaouther HMIDA (Coordinatrice)	ISET de Charguia
Ilhem BEN CHEIKH	ISET de Charguia
Sonia KADDECH	ISET de Charguia
Narjess BEN ROMDHANE	ISET de Charguia
Kaouther GHOZZI	ISET de Radès
Raja BEZRATI	ISET de Radès
Othman ATTIA	ISET de KsarHelal
Wahiba KALBOUSSI	ISET de Radès
Adel ECHEIKH	ISET de Radès
Walid HOUCINE	ISET de Sousse
Membres des sous-commissions	
Nadia JEDDI	ISET de Charguia
Ines Naffouti	ISET de Nabeul
Anissa ELOUNI	ISET de Charguia
Naima JEMNI	ISET de Sfax
Hanen ELFEKIH	ISET de Radès
Radhouane AROUS	ISET de KsarHelal
Bessem ALLOUCH	ISET de Sfax
Sahbi Dkhili	ISET de kairouan
Faycel TOUMI	ISET de Jendouba
Wissem FAKHET	ISET de Jendouba
Khaled BEN BRAHIM	ISET de Charguia
Maher CHOUROU	ISET d'ElKef
Chedly BEN MRAYED	ISET de Zaghouan
Sawsen MAALEJ	ISET de Sfax
Salma BARDAK	ISET de Djerba
Sami AMARI	ISET de Mahdia
Moez ATTIAOUI	ISET de Siliana
Rym BEN YOUSSEF	ISET de Charguia
Sarra ZITOUNI	ISET de Charguia (4 C)
Leila ZAYETI	ISET de Charguia (4 C)
Lilia SELLEMI	ISET de Charguia (4 C)
Yosra FIRCHIOU	ISET de Charguia (4 C)
Fatouma MZALI	ISET de Radès (4 C)
Participants	
Besma BEN ALIA	ISET de Radès
Boudour ELHEZAMI	ISET de Zaghouan
Sameh BEN AMMAR	ISET de Bizerte
Ikram MAMLOUK	ISET de Bizerte
Hédia ARFAOUI	ISET de Bizerte
Farhat HAOUET	ISET de Gabès
Yassine CHAKROUN	ISET de Nabeul
Sana BACHA	ISET de Charguia
Dorsaf BEN MALEK	ISET de Charguia
Abdelhamid MAHJOUB	ISET de Charguia
Houda HOUISSA	ISET de Charguia

Nadia BOUSSAADA	ISET de Nabeul
Meriem WERTENI	ISET de Nabeul
Sabeh DAOULA	ISET de Nabeul
Faouzia DHIB	ISET de Zaghuan
Ikram BOUHASSINE	ISET de Bizerte
Raoudha BEN BECHIR BAKLOUTI	ISET de Sfax
Afef SMIDA	ISET de Zaghuan
Sabri HOSNI	ISET de Bizerte
Riadh Bouaziz	ISET de Zaghuan
Wafa MANSOURI	ISET de Zaghuan
Sofiene BEN ABDESSALEM	ISET de Mahdia
Thouraya KAROUI	ISET de Radès
Najoua SMIDA	ISET de Sfax
Achhad GHEFRACH	ISET de Kébili
Mekki ABDELMOULA	ISET de Sfax
Hichem ABIDI	ISET de Jendouba

Sciences, Technologie et Etudes Technologiques (STET)



Management

- Management industriel (MIN)
- Management QHSE (MQHSE)
- Management des affaires (MAF)
- Logistique et Transport (LT)



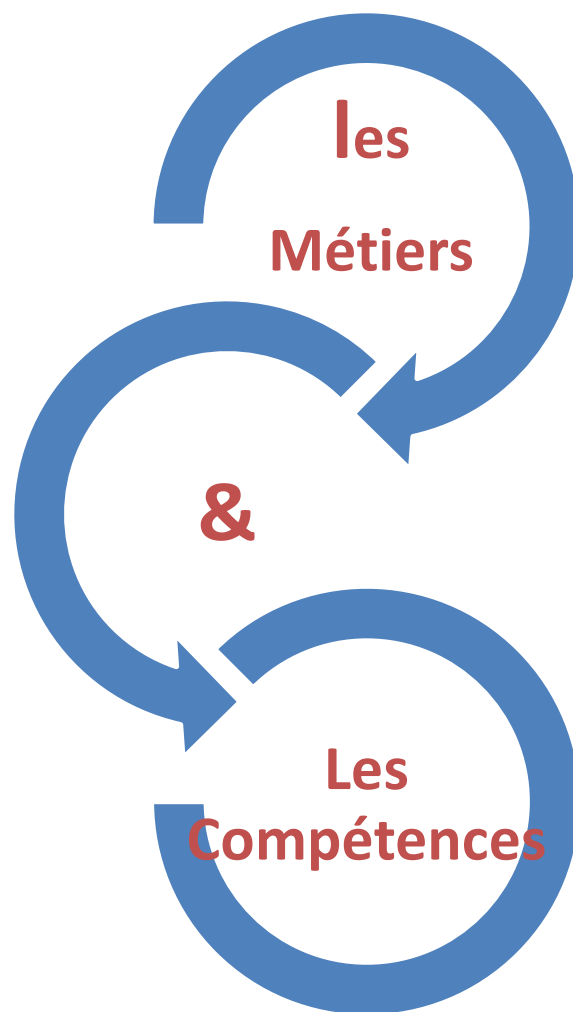
Comptabilité & Finance

- Techniques comptables et financières (TCF)



Commerce & Distribution

- Digital Marketing (DM)
- Techniques de Vente (TV)
- Techniques du Commerce International (TCI)



Mention Management: Management Industriel

Les métiers visés

Technicien supérieur / animateur Qualité

Technicien supérieur / animateur. Qualité produit

Technicien supérieur / animateur qualité méthode

Technicien supérieur / animateur Qualité client

Technicien supérieur / animateur Assurance et qualité

Coordonateur administratif et technique

Technicien supérieur / animateur Qualité

Les compétences techniques

Suivre la planification de la production en fonction des flux d'approvisionnement

Maîtriser la rédaction de rapports

Maîtriser l'ordonnancement de la production

Suivre et analyser les données de production d'une installation

Maîtriser la manipulation de logiciels de gestion intégrée

Maîtriser l'utilisation de logiciels de gestion de maintenance assistée par ordinateur GMAO

Maîtriser l'utilisation de logiciels de gestion de production assistée par ordinateur-GPAO-

Maîtriser l'utilisation de Progiciels de Gestion Intégrée

Maîtriser les règles de gestion de stock

Maîtriser l'utilisation de logiciels de gestion de stocks

Maîtriser la conduite de projets (équipes et ressources)

Maîtriser l'organisation de la supply-chain

Maîtriser les méthodes de gestion de production

Savoir élaborer des outils de supervision (Ex : tableaux de bord)

Maîtriser la conduite du changement

Maîtriser la gestion de la performance

Maîtriser la gestion budgétaire

Maîtriser les méthodes d'analyse de risques

Maîtriser la manipulation d'outils bureautiques

Maîtriser les méthodes de résolution de problèmes

Maîtriser la réglementation de la QHSE

Les Soft Skills

Connaître les techniques d'audit

Connaître les normes environnementales

Connaître les normes qualité
Piloter un projet (Suivi des indicateurs)
Mention Management: Management QHSE
Les métiers visés
Technicien supérieur / animateur. Qualité système
Technicien supérieur / animateur Environnement.
Technicien supérieur / animateur amélioration continue
Technicien supérieur / animateur HSE
Animateur qualité
Contrôleur qualité
Les compétences techniques
Application des normes et réglementations QHSE en vigueur
La mise en place d'une démarche QHSE
Application des outils et méthodes d'analyse et de résolution de problèmes et d'amélioration continue
Animer et faire vivre un système QHSE
Capacité d'animation de groupes de travail
Compétences d'auditeur
veille réglementaire
Compétences transverses de communication, de rédaction et de synthèse
Mention Comptabilité & finance: Techniques comptables et financières
Les métiers visés
Gestionnaire de paie (administratif)
Agent administratif assurance / banque
Contrôleur permanent
Comptable
Auditeur interne / externe
Téléconseiller comptable
Chargé trésorerie et financement
Agent en salle de marché (transaction internationale, financier)
Conseiller / agent crédit / gestionnaire de portefeuille
Contrôleur opérationnel
Agent de bureau de change

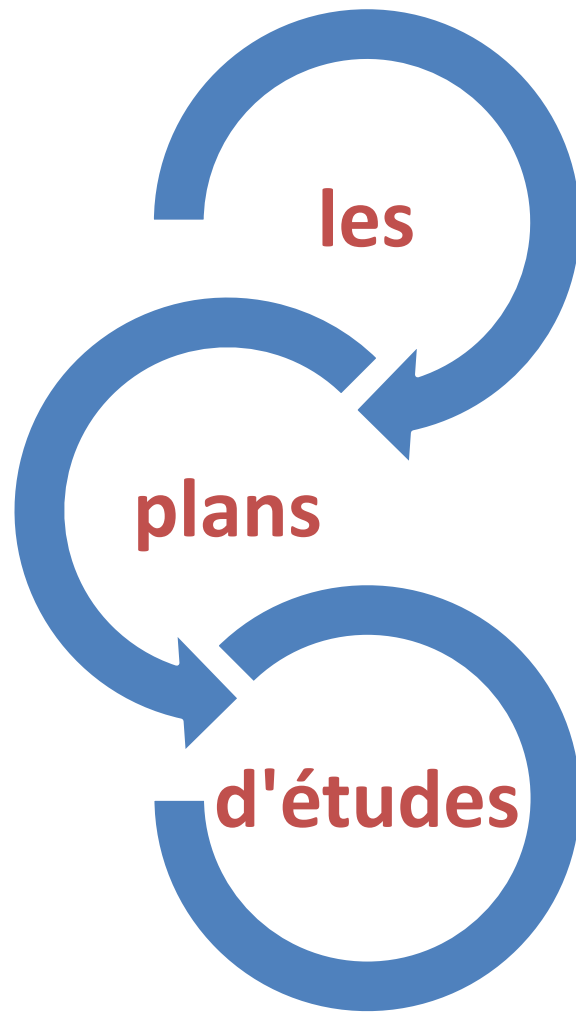
Téléconseiller finance
Agent de recouvrement
Analyste financier
Agent de front-office
Chargé de dossier fiscal
Analyste en risque
Agent reporting réglementaire
Chargé de clientèle
Les compétences techniques
Analyser les écarts de performance
Connaître la finance participative (crowdfunding)
Connaître les nouveaux modes de financement (blockchain, cryptomonnaie)
Maîtriser les méthodes de calcul des coûts
Connaître le volet juridique et réglementaire liés à l'entreprise
Connaître la réglementation de change
Comprendre l'environnement institutionnel (juridique, fiscale, financier, comptable)
Maîtriser les modes de financement (microfinance, leasing, ...)
Comprendre la démarche et les outils d'audit interne et externe
Maîtrise de la culture entrepreneuriale
élaborer et Suivre des budgets
élaborer un tableau de bord
Savoir établir et interpréter les états financiers (état des flux)
Savoir établir les déclarations fiscales
Savoir gérer la trésorerie (Quotidienne, tableaux de trésorerie, tableaux de bord, moyen de paiement)
Savoir gérer les recouvrements
Connaître la gestion des dossiers du contentieux fiscal
Maîtriser l'inventaire et le comptage
maîtriser la lecture et l'analyse de données financières
maîtriser les logiciels comptable / fiscal
Connaître les normes internationales (IFRS)
Maîtriser les outils bureautiques (excel approfondi)
Connaître le droit de travail (CNSS, ...)

préparer un business plan
élaborer des prévisions financières
Les Soft Skills
Résolution de problèmes
Communication écrite
Communication orale
Confiance en soi
Maîtriser les règles de confidentialité
Connaissance de soi
Gestion du temps
Négociation
Networking
Orientation client
Orientation résultat
Prise de décision
Rigueur
Travailler en équipe
Versatilité
Mention Commerce & Distribution: Digital Marketing
Les métiers visés
Référenceur web (SEO,SEA)
Community manager
Rédacteur web
Social media manager
traffic manager
Marketer de contenu
infographiste
stratégiste Digital
Chargé de communication
Chef de publicité
Responsable événementiel
Les compétences techniques

Appliquer la démarche rédactionnelle web et social
Assuer la gestion des réseaux sociaux
Avoir une expertise en content marketing
Développer le référencement naturel (SEO)
Assurer l'intégration web et social
Générer le trafic digital et savoir créer de l'engagement
Acquérir des notions de base en développement web
Maîtriser le community management
Utiliser les outils bureautiques et outils collaboratifs
Etre à l'aise avec les outils graphiques
Assurer une veille du secteur de la communication
Acquérir les notions de base de la communication marketing
Analyser les données marketing
Analyser les données économiques, comptables, financières et commerciales
Assurer le suivi des tendances virales en temps réel
maitriser les outils veille et l'e-réputation
Les Soft Skills
Maitriser la gestion de projet digital
coordonner avec les membre de l'équipe
Travailler en équipe
Développer une ouverture d'esprit et une capacité d'adaptation
Développer une démarche de design thinking
Utiliser les principes et les outils de la communication interpersonnelle
Maîtriser les langues (Arabe,Français, Anglais) à usage professionnel
modérer la communauté
partager la stratégie de la marque
Développer la prise de décision
Mention Commerce & Distribution: Techniques de vente
Les métiers visés
Conseiller commercial
Chargé grand compte
Chargé de développement commercial

Administrateur de vente
Support commercial
Chef de rayon
Négociateur Achat
Commercial
Responsable Commercial
Merchandiser
Les compétences techniques
Promouvoir le produit
Gérer l'écoute client
Gérer les réclamations
Mettre en oeuvre et suivre une politique commerciale
Prospecter et développer des affaires
Fidéliser les clients
Mener une étude du marché
Assurer la veille concurrentielle
Agir conformément à l'environnement juridique du métier
Gérer la relation client selon l'approche qualité
Maîtriser la négociation commerciale
Maîtriser les techniques de vente
Exploiter le digital dans les activités commerciales
Mettre en place une action d'animation commerciale
Analyser et traiter les données économiques, comptables, commerciales, marketing et financières
Maîtriser les logiciels métiers
Assurer la logistique commerciale
Concevoir et exploiter un tableau de bord
Les Soft Skills
Agir selon la vision de l'entreprise et de son environnement
Développer une ouverture d'esprit et une capacité d'adaptation
Maîtriser les principes et les outils de la communication interpersonnelle
Développer un esprit critique
Développer les compétences managériales et de travail en équipe (leadership, gestion de conflit, autonomie, conduite de réunions etc)

Anticiper et prendre les initiatives
Développer la prise de décision
Piloter la performance
Accompagner la montée en compétences
Maîtriser les langues (français, Anglais) à usage professionnel





Mention Management

Mention Management



Mention management

Tronc commun

Semestre 1

Code de l'UE	Unité d'enseignement	Code de l'ECUE	Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume hebdomadaire des heures de formation présentielle				Crédits accordés		Coefficients		Modalités d'évaluation						
				Cours	TD	TP	Stage	ECUE	UE	ECUE	UE	Cours TD			TP		Stage	
												DC 40 %	DS 60 %	EC 100%	EC 60 %	ES 40 %		SOUT 100 %
UEF 110	Environnement Economique Et Juridique I	ECUEF111	Economie Générale 1	2	1			4	6	2	3	x	X					
		ECUEF 112	Introduction au Droit	1	0.5			2		1		x	X					
UEF 120	Management De L'entreprise I	ECUEF 121	Management des organisations	2	1			4	6	2	3	x	X					
		ECUEF 122	Atelier Management des équipes			1.5		2		1					x	x		
UEF 130	Outils de gestion I	ECUEF 131	Comptabilité Financière 1	3	1.5			4	6	2	3	x	X					
		ECUEF 132	Mathématique financière	1	0.5			2		1		x	X					
UEF 140	Techniques Quantitatives De Gestion	ECUEF 141	Mathématiques Appliquées	2	1			3	7	1.5	3.5	x	X					
		ECUEF 142	Statistiques Descriptives	2	1			4		2		x	X					
UET 110	Communication Et Développement Personnel I	ECUET 111	Droit de l'Homme	1	0.5			1	5	0.5	2.5				x	x		
		ECUET 112	Développement des habilités en communication 1			1.5		2		1					x	x		
		ECUET 113	C2n			1.5		2		1					x	x		
TOTAL :				25.5 h				30	30	15	15							

Semestre 2

Code de l'UE	Unité d'enseignement	Code de l'ECUE	Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume hebdomadaire des heures de formation présentiels				Crédits accordés		Coefficients		Modalités d'évaluation						
				Cours	TD	TP	Stage	ECUE	UE	ECUE	UE	Cours TD			TP		Stage	
												DC 40 %	DS 60 %	EC 100%	EC 60 %	ES 40 %		SOUT 100 %
UEF 210	Environnement Economique Et Juridique II	ECUEF211	Economie Générale 2	2	1			4	6	2	3	x	x					
		ECUEF212	Droit Commercial	2	1			2		1		x	x					
UEF 220	Management De L'entreprise II	ECUEF221	Marketing	2	1			4	7	2	3.5	x	x					
		ECUEF222	Statistiques Inférentielles	2	1			3		1.5		x	x					
UEF 230	Outils de gestion II	ECUEF231	Comptabilité Financière 2	2	1			4	6	2	3	x	x					
		ECUEF232	Atelier comptabilité informatisée 1			1.5		2		1					x	x		
UEO 210	Unité Optionnelle	ECUEO 211	Option 1	1	0.5			2	6	1	3	x	x					
		ECUEO 212	Option 2	1	0.5			2		1		x	x					
		ECUEO 213	Option 3			1.5		2		1						x	x	
UET 210	Communication Et Développement Personnel II	ECUET 211	Anglais général			1.5		1	5	0.5	2.5	x	x					
		ECUET 212	Développement des habilités en communication 2			1.5		2		1						x	x	
		ECUET 213	C2n			1.5		2		1						x	x	
TOTAL				25.5 h				30	30	15	15							

Unités optionnelles

Panier des matières optionnelles S2 (Suggestions)	
Option 1	<i>Animation des équipes (1.5 TP)</i>
Option 2	<i>Commerce International(1.5 CI)</i>
Option 3	<i>Introduction au management de la qualité (1.5 CI)</i>
Option 4	<i>Système de production(1.5 CI)</i>



Mention management

Parcours Management des Affaires (MAF)

Semestre 3

Code de l'UE	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'ECUE	Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume hebdomadaire des heures de formation présentielles				Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation						
				Cours	TD	TP	Stage	EC UE	UE	EC UE	UE	Cours TD			TP		Stage	
												DC 40 %	DS 60 %	EC 100 %	EC 60 %	ES 40 %		SOU T 100 %
UEF310	Techniques financières et Fiscales	ECUEF311	Analyse financière	2	1			4	7	2	3,5	x	x					
		ECUEF312	Fiscalité d'entreprise	2	1			3		1,5		x	x					
UEF320	Outils d'aide à la décision	ECUEF321	Supplychain Management	1,5				2	5	1	2,5	x	x					
		ECUEF322	Atelier études de marché			3		3		1,5					x	x		
UEF330	Gestion des Flux	ECUEF331	Gestion des Stocks et des Approvisionnements	2	1			3	7	1,5	3,5	x	x					
		ECUEF332	Comptabilité analytique Gestion	2	1			4		2		x	x					
UEO310	Unité optionnelle	ECUEO311				3		3	6	1,5	3				x	x		
		ECUEO312				1,5		3		1,5					x	x		
UET310	Communication Et Développement Personnel III	ECUET311	Business English			1,5		1	5	0,5	2,5				x	x		
		ECUET312	Culture entrepreneuriale	1	0,5			2		1				x				
		ECUET313	PPP - Connaissance de soi et préparation aux métiers			1,5		2		1					x	x		
TOTAL				25.5 h					30		15							

Semestre 4

Code de l'UE	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'ECUE	Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume hebdomadaire des heures de formation présentielles				Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation							
				Cours	TD	TP	Stage	ECUE	UE	ECUE	UE	Cours TD			TP		Stage		
												DC 40 %	DS 60 %	EC 100 %	EC 60 %	ES 40 %	SOUT 100 %		
UEF 410	Gestion Sociale et comptable	ECUEF411	Gestion des Ressources Humaines	2	1			4	6	2	3	x	x						
		ECUEF412	Atelier Comptabilité Informatisée et paie 2			1,5		2		1						x	x		
UEF420	Finance à long terme et internationale	ECUEF421	Choix d'investissement et de financement	2	1			4	7	2	3,5	x	x						
		ECUEF422	Techniques financières internationales	2	1			3		1,5		x	x						
UEF430	Management de la performance de la production	ECUEF431	Gestion de la Production	2	1			3	6	1,5	3	x	x						
		ECUEF432	Atelier analyse des données			3		3		1,5						x	x		
UEO410	Unité Optionnelle	ECUEO411				3		3	6	1,5	3				x	x			
		ECUEO412			1,5		3	1,5								x	x		
UET 410	Communication Et Développement Personnel IV	ECUET 411	Préparation à la certification en Anglais			1,5		1	5	0,5	2,5				x	x			
		ECUET 412	Entrepreneuriat social	1	0.5			2		1				x					
		ECUET 413	Techniques de recherches d'emplois			1,5		2		1					x	x			
TOTAL				25.5 h					30		15								

Semestre 5

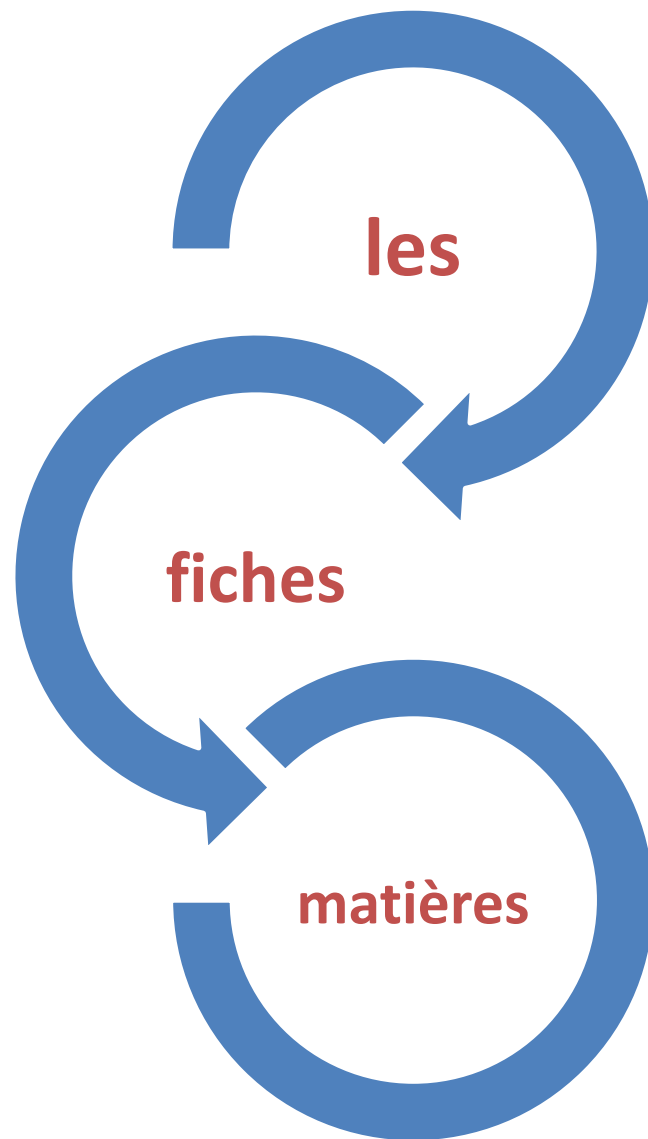
Code de l'UE	Unité d'enseignement (UE) / Compétences	Code de l'ECUE	Élément constitutif d'UE (ECUE)	Volume hebdomadaire des heures de formation présentielle				Crédits accordés		Coefficients		Modalité d'évaluation					
				Cours	TD	TP	Stage	ECUE	UE	ECUE	UE	Cours TD			TP		Stage
												DC 40 %	DS 60 %	EC 100 %	EC 60 %	ES 40 %	SOUT 100 %
UEF 510	Management Stratégique de l'Entreprise	ECUEF511	Stratégie de l'entreprise	2	1			3	7	1,5	3	x	x				
		ECUEF512	Contrôle de Gestion	2	1			4		2		x	x				
UEF520	Environnement de l'Entreprise	ECUEF521	Atelier outils GRH			3		3	6	1,5	3				x	x	
		ECUEF522	Atelier simulation et étude de cas			3		3		1,5					x	x	
UEO510	Unité optionnelle	ECUEO511	Option 1	2	1			4	6	2	3	x	x				
		ECUEO512	Option 2			1,5		2		1					x	x	
UEO520	Unité optionnelle	ECUEO521	Option 1			3		4	6	2	3				x	x	
		ECUEO522	Option 2	1	0,5			2		1		x	x				
UET510	Communication Et Développement Personnel V	ECUET 511	Préparation à la certification en langue française			1,5		1	5	0,5	2,5				x	x	
		ECUET 512	Création d'entreprise	1	0.5			2		1				x			
		ECUET 513	Développement des compétences personnelles et professionnelles			1,5		2		1					x	x	
TOTAL				25.5 h					30		15						

Semestre 6

Code de l'UE	Unité d'enseignement	Code de l'ECUE	Elément constitutif d'UE (ECUE)	Volume hebdomadaire des heures de formation présentiels				Crédits accordés		Coefficients		Modalités d'évaluation						
				Cours	TD	TP	Stage	ECUE	UE	ECUE	UE	Cours TD			TP		Stage	
												DC 40 %	DS 60 %	EC 100 %	EC 60 %	ES 40 %		SOUT 100 %
UEF 610	Stages	ECUEF 611	Stage d'initiation					5	30	2.5	15						X	
		ECUE F 612	Stage de perfectionnement					5		2.5								X
		ECUEF 613	Stage de fin de parcours (SFP)					20		10								X
TOTAL								30	30	15	15							

Matières Optionnelles

Panier des matières optionnelles S3 (Suggestions)	
Option 1	Atelier Méthodes et Techniques de Résolution de Problèmes (3h TP)
Option 2	Atelier Gestion commerciale (Sage) (1.5h TP)
Option 3	Entreprise d'Entraînement pédagogique (1.5h TP)
Option 4	Droit de travail et sécurité sociale (1.5h CI)
Option 5	Enterprise d'entraînement pédagogique (EEP) (1.5h TP)
Panier des matières optionnelles S4 (Suggestions)	
Option 1	Atelier lean management(3h TP)
Option 2	Atelier Management QSE (1.5h TP)
Option 3	Atelier action commercial (1.5h TP)
Option 4	Atelier traitement des données qualitatives à l'aide du logiciel (NVIVO, Sphinx,..) (1.5h TP)
Option 5	Entreprise d'Entraînement pédagogique 3 (1.5h TP)
Option 6	Enterprise d'entraînement pédagogique (EEP) (3h TP)
Panier des matières optionnelles S5 (Suggestions)	
Option 1	Techniques de Commerce International (3h CI)
Option 2	Management des projets (1.5h TP)
Option 3	Atelier Marketing digital et veille sur le web (1.5h TP)
Option 4	Négociation Commerciale((1.5h CI)
Option 5	Méthodologie de recherche et rédaction d'un rapport scientifique (1.5h TP)
Option 6	Enterprise d'entraînement pédagogique (EEP) (3h TP)





Mention Management

Mention Management



Mention management

Tronc commun

Semestre 1

Unités d'enseignement

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UEF110 : ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE ET JURIDIQUE I
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUEF111 : Economie générale 1
Semestre	1

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté de concepts macro et micro- économiques

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Walid HOUCINE	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE ET JURIDIQUE I ECUF111	3 h/semaine (CI)	4	2	40% DC 60% DS

Objectifs

Généraux

- Initier les étudiants aux principes fondamentaux de l'analyse économique
- Familiariser les étudiants avec quelques outils d'analyse économique
- Avoir un aperçu sur les analyses micro et macro-économiques

Spécifiques

- Comprendre les différents actes de commerce
- Fournir une vue d'ensemble de l'activité économique
- Comprendre les idées des grands penseurs économiques
- Connaître les opérations de chaque agent économique et savoir établir les comptes de chacun de ces agents
- Connaître les grandes fonctions économiques (production, consommation, investissement)

Mots clés

Economie- PIB-PNB -facteurs de production- consommation- épargne-investissement

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, applications, travaux dirigés, exposés.

Prérequis

Management des organisations

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : ECONOMIE GENERALE 1

CHAPITRE 1 : OBJET ET METHODE DE L'ECONOMIE

- I- Définitions
- II- Méthode de la science économique

CHAPITRE 2 : CIRCUIT ECONOMIQUE, ACTEURS ET OPERATIONS

- I- Les agents économiques
- II- Les circuits fermés et ouverts
- III- La comptabilité nationale

CHAPITRE 3 : LES GRANDS COURANTS DE LA PENSEE ECONOMIQUE

- I- Les classiques
- II- Les néoclassiques
- III- Les keynésiens

CHAPITRE 4 : LE SYSTEME PRODUCTIF

- I- Les facteurs de production
- II- La fonction de production
- III- La productivité et l'innovation

CHAPITRE 5 : LA CONSOMMATION ET L'EPARGNE

- I- La fonction de consommation
- II- La fonction d'épargne

CHAPITRE 6 : L'INVESTISSEMENT

- I- Les déterminants micro -économiques et macro -économiques
- II- Les types d'investissement et les financements de l'investissement

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UEF110 : ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE ET JURIDIQUE I
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUEF112 : Introduction au droit
Semestre	1

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté de concepts juridiques de base

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Raoudha BEN BECHIR BAKLOUTI	26/02/2019

Élément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
Introduction au droit ECUF112	1.5 h/semaine (CI)	2	1	40% DC 60% DS

Objectifs

Généraux

- Se familiariser avec des notions juridiques indispensables dans le monde des entreprises

Spécifiques

- Décrire la structure et la source de la règle de droit.
- S'initier aux vocabulaires juridiques

Mots clés

Principes de droit- sources de droit- justice

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, applications, étude de cas.

Prérequis

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : INTRODUCTION AU DROIT

CHAPITRE 1 : DEFINITION, CARACTERES DE LA REGLE DE DROIT, LES SANCTIONS DE L'INOBSERVATION DE LA REGLE DE DROIT

CHAPITRE 2 : LES SOURCES DE DROIT

- I- Les sources principales de droit
- II- Les sources secondaires de droit

CHAPITRE 3 : L'ORGANISATION DE LA JUSTICE

- I- Les institutions judiciaires en Tunisie
- II- Les voies de recours

CHAPITRE 4 : LA THEORIE GENERALE DES CONTRATS

- I- les conditions de validité
- II- La sanction de l'inexécution des obligations nées du contrat

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UEF120 : MANAGEMENT DE L'ENTREPRISE 1
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUEF121 : Management des organisations
Semestre	1

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté des concepts de management des organisations

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Walid HOUCINE	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
Management des organisations ECUF121	3 h/semaine (CI)	4	2	40% DC 60% DS

Objectifs

Généraux

- Comprendre les concepts fondamentaux du management
- Connaître la globalité de l'organisation
- Introduire les mécanismes fondamentaux du management

Spécifiques

- Connaître l'organisation dans ses différentes dimensions et sa situation dans son environnement le plus large
- Savoir le rôle, les tâches que le manager sera appelé à remplir au sein de l'organisation
- Donner les techniques ainsi que les qualités nécessaires pour devenir un manager compétent.
- Choisir les décisions qui permettent d'atteindre les objectifs fixés
- Déterminer les plans permettant la maîtrise du changement de l'environnement et analyser leur mise en œuvre
- Comprendre les modèles théoriques des styles de leadership et des facteurs de motivation. savoir les fonctions essentielles de l'entreprise

Mots clés

Management, planification, organisation, direction, contrôle, environnement, leadership, motivation

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, applications, travaux dirigés, exposés.

Prérequis

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

CHAPITRE 1 : DEFINITION DU MANAGEMENT ETEVOLUTION DE LA PENSEE MANAGERIALE

- I- L'école classique
- II- L'école des relations humaines
- III- L'école de la contingence

CHAPITRE 2 : L'ENTREPRISE

- I- Définitions
- II- Caractéristiques
- III- Finalités
- IV- Classification économique et juridique de l'entreprise

CHAPITRE 3 : L'ENVIRONNEMENT DE L'ENTREPRISE

- I- Définition et composantes
- II- Les mutations de l'environnement
- III- Les exigences de l'environnement actuel
- IV- Les défis à relever

CHAPITRE 4 : LE PROCESSUS DE MANAGEMENT

- I- La planification
- II- L'Organisation
- III- La direction
- IV- Le contrôle

CHAPITRE 5 : LES FONCTIONS DE L'ENTREPRISE

- I- La fonction approvisionnement
- II- La fonction production
- III- La fonction commerciale
- IV- La fonction financière
- V- La fonction des ressources humaines

CHAPITRE 6 : LES NOUVELLES TENDANCES EN MANAGEMENT

- I- L'organisation horizontale
- II- Le reengineering
- III- L'approche systémique
- IV- Le management de la qualité totale

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UEF130 : OUTILS DE GESTION I
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUEF131 : COMPTABILITE FINANCIERE I
Semestre	1

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté des fondements de la comptabilité financière et des opérations courantes

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Nadia JEDDI	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
COMPTABILITE FINANCIERE I ECUF131	4.5 h/semaine (CI)	5	2.5	40% DC 60% DS

Objectifs

Généraux

- Comprendre les techniques de base de la comptabilité financière afin que les étudiants maîtrisent l'enregistrement comptable de opérations courantes de l'entreprise.

Spécifiques

- Comprendre les notions de débit & crédit et le fonctionnement des comptes
- Comprendre le bilan
- Comprendre l'enregistrement comptable des opérations courantes de l'entreprise
- Comprendre l'enregistrement des achats et des ventes

Mots clés

Débit, crédit, compte, journal, bilan

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, Travaux dirigés.

Prérequis

Management des organisations

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : COMPTABILITE FINANCIERE I

CHAPITRE 1 : L'ACTIVITE ECONOMIQUE DE L'ENTREPRISE & SON ENVIRONNEMENT

CHAPITRE 2 : LE COMPTE

CHAPITRE 3 : LE MODEL COMPTABLE

- I- Le journal
- II- Le grand livre
- III- La balance
- IV- Le bilan
- V- L'état de résultat

CHAPITRE 4 : LA TRADUCTION COMPTABLE DE LA SITUATION PATRIMONIALE DE L'ENTREPRISE : LE BILAN

CHAPITRE 5 : LES ACHATS ET LES VENTES

CHAPITRE 6 : LES FRAIS ACCESSOIRES D'ACHAT ET LES FRAIS DE TRANSPORTS DANS LA RELATION CLIENTS/FOURNISSEURS

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UEF130 : OUTILS DE GESTION I
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUEF132 : MATHEMATIQUES FINANCIERS
Semestre	1

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit maîtriser les calculs financiers

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Chedly BEN MRAYED	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
OUTILS DE GESTION I ECUF132	1.5 h/semaine (CI)	2	1	40% DC 60% DS

Objectifs

Généraux

- Maîtriser les différentes techniques de calcul des intérêts (calculs actuarielles) et les conditions de leurs applications.
- Connaître et appliquer les modalités de remboursement des emprunts ordinaires et obligataires.

Spécifiques

- Maîtriser les calculs d'intérêt simple et d'intérêt composé.
- Connaître la différence entre les situations d'actualisation et de capitalisation.
- Connaître et appliquer la technique de l'escompte commercial.
- Savoir appliquer la méthode de calcul de la valeur future et la valeur présente d'une somme ou d'une suite d'annuités.
- Maîtriser les modalités de remboursement des emprunts ordinaires et obligataires.

Mots clés

Intérêt simple - intérêt composé - escompte - actualisation - capitalisation - annuité de remboursement – Emprunts

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, Travaux dirigés.

Prérequis

Mathématiques appliqués

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : MATHEMATIQUES FINANCIERS

CHAPITRE 1 : L'INTERET SIMPLE

- I- Principes de calcul
- II- L'escompte
- III- L'équivalence
- IV- Les autres applications de l'intérêt simple (la gestion des comptes courants et d'intérêts)

CHAPITRE2 : L'INTERET COMPOSE

- I- Principes de calcul
- II- Taux proportionnel, taux équivalents
- III- L'équivalence

CHAPITRE 3 : LES ANNUITES

- I- Evaluation d'une suite d'annuités constantes
- II- Evaluation d'une suite à variabilité arithmétique ou géométrique

CHAPITRE 4 : LES EMPRUNTS INDIVIS

- I- Présentation générale
- II- Modes de remboursement et tableaux d'amortissement

CHAPITRE5 : LES EMPRUNTS OBLIGATAIRES

- I- Présentation générale
- II- Les caractéristiques d'une obligation
- III- Les modalités de remboursement d'un emprunt obligataire

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UEF140 : TECHNIQUES QUANTITATIVES DE GESTION
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUEF141 : Mathématiques appliquées
Semestre	1

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté des concepts de mathématiques

appliquées à la gestion

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Walid HOUCINE	26/02/2019

Élément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
Mathématiques appliquées ECUF141	3 h/semaine (CI)	3	1.5	40% DC 60% DS

Objectifs

Généraux

L'objectif général du module de mathématiques appliqués est de fournir aux étudiants les outils nécessaires pour résoudre les problèmes en gestion. Il est orienté vers des notions indispensables à la bonne compréhension des cours de statistiques et de statistiques inférentielles

Spécifiques

- Comprendre les fonctions numériques à 2 variables
- Calculer les dérivées partielles et les dérivées secondes
- Comprendre les fonctions convexes et les fonctions concaves
- Maîtriser l'optimisation sans contrainte et sous contrainte
initiation à la programmation linéaire

Mots clés

Dérivée partielle, multiplicateur de Lagrange, optimisation sous contrainte, fonction convexe et concave

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, applications, travaux dirigés.

Prérequis

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : MATHEMATIQUES APPLIQUEES

CHAPITRE 1 : LES FONCTION A DEUX VARIABLES

- I- Définitions
- II- Exemples

CHAPITRE 2 : LES SYSTEMES D'EQUATIONS LINEAIRES

- I- Définition
- II- Résolution d'un système linéaire

CHAPITRE 3 : FONCTIONS A PLUSIEURS VARIABLES ET OPTIMISATION

- I- Définition et propriétés
- II- Dérivées des fonctions à plusieurs variables
- III- Optimisation sans contraintes
- IV- Optimisation avec contraintes

CHAPITRE 4 : INITIATION A LA PROGRAMMATION LINEAIRE

- I- Modélisation d'un problème linéaire
- II- Résolution graphique d'un problème linéaire
- III- Formulation du programme linéaire

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UET110 : Communication et développement personnel I
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUET111 : Droit de l'Homme
Semestre	1

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être capable de comprendre les droits de l'Homme

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Raoudha BEN BECHIR BAKLOUTI	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système
---------------------	----------------	--------	-------------	---------

				d'évaluation
Atelier comptabilité informatisée des opérations courantes ECUF232	1.5 h/semaine (CI)	1	0.5	40% DC 60% DS

Objectifs
Généraux
- Comprendre les principes des droits de l'Homme
Spécifiques
- Déterminer les droits de l'Homme à travers sa notion et ses classifications - Démontrer l'intérêt des droits de l'Homme comme étant une matière carrefour qui touche presque toutes les branches de droit

Mots clés
Droits à la vie, droits à la vie privée

Orientations et moyens pédagogiques
Cours, applications, lectures

Prérequis
Droit commercial, introduction au droit

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : DROIT DE L'HOMME
CHAPITRE 1 : GENESE ET EVOLUTION DES DROITS DE L'HOMME
CHAPITRE 2 : LES FONDEMENTS DES DROITS DE L'HOMME
CHAPITRE 3 : LES GENERATIONS DES DROITS DE L'HOMME
CHAPITRE 4 : LES DROITS EXERCES A TITRE INDIVIDUEL
<ul style="list-style-type: none"> I- Le droit à la vie : la consécration de droit à la vie II- Le droit à l'intégrité physique III- Ledroit à la liberté privée : les principes protecteurs contre l'arrestation. Les exceptions permettant l'arrestation (la garde à vue, la détention préventive) IV- Le droit de la vie privée (la liberté de domicile, la liberté de correspondance, le droit à la protection de l'intimité de la vie privée)

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UET110 : COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL 1
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUET112 : Développement des habilités en communication
Semestre	1

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté de compétences en communication à l'écrit.

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
---------------	------

Nadia BOUSSAADA, Faouzia DHIB, Mariem WERTANI, Sabeh DAOULA	26/02/2019
---	------------

Élément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
Développement des habilités en communication I ECUT112	1.5 h/semaine (TP)	2	1	60% EC 40% ES

Objectifs
Généraux
- Préparer l'étudiant à la prise de contact avec l'entreprise lors du stage d'initiation et à la rédaction d'un rapport de stage - familiariser l'étudiant aux écrits professionnels dans l'entreprise et renforcer ses capacités de communication écrite
Spécifiques
- Maîtriser les écrits professionnels - Apprendre à rédiger un rapport de stage - Maîtriser les techniques de communication écrite

Mots clés
Le processus de communication, la prise de note, rapport de stage, écrits professionnels

Orientations et moyens pédagogiques
Cours, applications, étude de cas, simulations et jeux de rôle.

Prérequis
Acquis de la langue française

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : DEVELOPPEMENT DES HABILITES EN COMMUNICATION I

THEME 1 : LE PROCESSUS DE COMMUNICATION

THEME 2 : LA PRISE DE NOTE

**THEME 3 : LA CONCEPTION D'UN RAPPORT DE STAGE ET D'UNE FICHE TECHNIQUE
D'UNE ENTREPRISE**

THEME 4 : LA NOTE INTERNE

THEME 5 : LA NOTE D'INFORMATION

THEME 6 : LE COMPTE RENDU ET LE RAPPORT D'ACTIVITE

THEME 7 : LE JOURNAL DE L'ENTREPRISE

**THEME 8: LES LETTRES COMMERCIALES (A ADAPTER SELON LE PARCOURS) ET LES
EMAILS**

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UET110 COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL 1
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUET113 : Certification C2N
Semestre	1

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté de compétences numériques

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Houda HOUISSA	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
Certification C2N ECUT113	1.5 h/semaine (TP)	2	1	60% EC 40% ES

Objectifs

Généraux

Préparer l'étudiant au travail dans un environnement numérique

Spécifiques

- Organiser un espace de travail complexe
- Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques

Mots clés

Environnement numérique, documents numériques, diffusion

Orientations et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Prérequis

Acquis des outils informatiques

Références bibliographiques

--

CONTENU DU MODULE: CERTIFICATION C2N

THEME 1 : TRAVAILLER DANS UN ENVIRONNEMENT NUMERIQUE EVOLUTIF

- I- Organiser un espace de travail complexe
- II- Sécuriser son espace de travail local et distant
- III- Tenir compte des enjeux de l'interopérabilité

THEME 2 : PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER ET DIFFUSER DES DOCUMENTS NUMERIQUES

- I- Structurer et mettre en forme un document
- II- Insérer des informations générées automatiquement
- III- Réaliser un document composite
- IV- Exploiter des données dans des feuilles de calcul

Semestre 2

Unités d'enseignement

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UEF110 : ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE ET JURIDIQUE I
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUEF211 : Economie générale 2
Semestre	2

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être capable de comprendre les principaux phénomènes économiques

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Walid HOUCINE	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE ET JURIDIQUE I ECUF111	3 h/semaine (CI)	3	1.5	40% DC 60% DS

Objectifs

Généraux

- Comprendre la demande, l'offre et le concept de marché en économie
- Connaître les problèmes économiques contemporains
- Avoir un aperçu sur les différentes politiques économiques

Spécifiques

- Maîtriser les caractéristiques de la fonction de demande et de la fonction de l'offre ainsi que les différents types de marché
- Comprendre les notions de croissance économique, de chômage et d'inflation
- Avoir un aperçu sur l'économie internationale (libre-échange, le protectionnisme, le taux de change et la balance des paiements)
- Connaître les différentes politiques économiques à court terme et à long terme

Mots clés

Offre, demande, marché, élasticité, chômage, inflation, taux de change, balance des paiements, libéralisme, protectionnisme, politique économique

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, applications, travaux dirigés, exposés.

Prérequis

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : ECONOMIE GENERALE 2

CHAPITRE 1 : LA FONCTION DE DEMANDE INDIVIDUELLE ET LA FONCTION DE DEMANDE GLOBALE

CHAPITRE 2 : LA FONCTION D'OFFRE INDIVIDUELLE ET LA FONCTION D'OFFRE GLOBALE

CHAPITRE 3 : LE MARCHÉ ET LES DIFFÉRENTS TYPES DE MARCHÉ

- I- La Concurrence
- II- L'Oligopole
- III- Le Monopole

CHAPITRE 4 : LA CROISSANCE ECONOMIQUE

- I- Définition
- II- Mesure et source

CHAPITRE 5 : LE CHOMAGE

- I- Définition
- II- Les différentes formes et explication du chômage

CHAPITRE 6 : L'INFLATION

- I- Définition
- II- Mesures de l'inflation
- III- Formes et conséquences

CHAPITRE 7 : LE COMMERCE ET LES ÉCHANGES INTERNATIONAUX

- I- Libéralisme
- II- Protectionnisme
- III- La théorie du commerce international

CHAPITRE 8 : LES POLITIQUES ECONOMIQUES ET SOCIALES

- I- La politique conjoncturelle
- II- La politique structurelle

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UEF210 : ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE ET JURIDIQUE II
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUEF212 : DROIT COMMERCIAL
Semestre	1

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté de concepts juridiques des entreprises commerciales

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Raoudha BEN BECHIR BAKLOUTI	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
Droit commercial ECUF212	3 h/semaine (CI)	3	1.5	40% DC 60% DS

Objectifs

Généraux

- Connaître le domaine d'application du droit commercial

Spécifiques

- Comprendre les différents actes de commerce
- Identifier la qualité du commerçant
- Connaître les éléments composants du fonds du commerce

Mots clés

Acte de commerce, commerçant, fond commercial

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, applications, étude de cas.

Prérequis

Management des organisations

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : DROIT COMMERCIAL

CHAPITRE 1 : L'OBJET DU DROIT COMMERCIAL

CHAPITRE 2 : LES SOURCES DE DROIT COMMERCIAL

CHAPITRE 3 : LES ACTES DE COMMERCE

- I- Les actes de commerce par nature
- II- Les actes de commerce par la forme
- III- Les actes de commerce par accessoire
- IV-** Les actes mixtes

CHAPITRE 4 : LE COMMERÇANT

- I- L'acquisition de la qualité de commerçant
- II- Les obligations imposées au commerçant

CHAPITRE 5 : LE FONDS DE COMMERCE

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UEF220 : MANAGEMENT DE L'ENTREPRISE II
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUEF221 : Marketing
Semestre	2

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté de principes de base du marketing

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Nadia BOUSSAADA	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
Marketing ECUEF221	3 h/semaine (CI)	3	1.5	40% DC 60% DS

Objectifs

Généraux

- Comprendre l'enjeu du marketing pour l'entreprise
- Connaître l'environnement marketing et ses composants
- Connaître les composants d'une offre marketing
- Connaître les techniques de commercialisation

Spécifiques

- Définir le marketing et son importance pour l'entreprise
- Définir le marketing et son importance pour l'entreprise
- Identifier le client et ses besoins
- Identifier les éléments d'une stratégie marketing
- Définir les éléments d'une stratégie marketing

Mots clés

Client, stratégie marketing, satisfaction, offre, demande

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, applications, lectures, projets, simulations

Prérequis

Management de l'entreprise

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE :MARKETING

CHAPITRE 1 : LES CONCEPTS CLES : MARKETING, MARCHE, ENVIRONNEMENT

- I- Marketing
- II- Le marché
- III- L'environnement marketing

CHAPITRE2 : LES ETUDES MARKETING

CHAPITRE3 : LE COMPORTEMENT DU CONSOMMATEUR

CHAPITRE4 : L'OFFRE MARKETING

- I- La segmentation
- II- Le ciblage
- III- Le positionnement

CHAPITRE 5 : LA POLITIQUE COMMERCIALE DE L'ENTREPRISE

CHAPITRE 6 : LA VEILLE MARKETING

CHAPITRE 7 : LE MARKETING VIRAL

CHAPITRE8 : PERSONAL BRANDING

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UEF230 : OUTILS DE GESTION II
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUEF231 : COMPTABILITE FINANCIERE II
Semestre	2

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté des compétences en comptabilité des travaux d'inventaire

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Nadia JEDDI	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
OUTILS DE GESTION I ECUF131	3 h/semaine (CI)	4	2	40% DC 60% DS

Objectifs

Généraux

- Comprendre les opérations liées aux travaux d'inventaire

Spécifiques

- Savoir établir l'état de rapprochement d'une entreprise
- Comprendre le mécanisme des amortissements
- Comprendre le mécanisme des provisions
- Comprendre les écritures de régularisation de fin d'exercice

Mots clés

Travaux d'inventaire, rapprochement, Amortissement, provision, régularisation des charges et produits

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, Travaux dirigés.

Prérequis

Comptabilité financière I

Références bibliographiques

--

CONTENU DU MODULE : COMPTABILITE FINANCIERE II

CHAPITRE 1 : INTRODUCTION AUX TRAVAUX D'INVENTAIRE

CHAPITRE 2 : LA REGULARISATION DES COMPTES DE TRESORERIE

CHAPITRE 3 : LES AMORTISSEMENTS

**CHAPITRE 4 : LA TRADUCTION COMPTABLE DE LA SITUATION PATRIMONIALE DE
L'ENTREPRISE : LE BILAN**

CHAPITRE 5 : LES PROVISIONS

CHAPITRE 6 : LA REGULARISATION DES CHARGES & DES PRODUITS

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UEF230 : Outils de gestion 2
Élément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUEF232 : Atelier comptabilité informatisée
Semestre	2

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté de connaissances de comptabilité informatisée des opérations courantes

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Yassine CHAKROUN	26/02/2019

Élément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
Atelier comptabilité informatisée ECUF232	1.5 h/semaine (TP)	2	1	60% EC 40% ES

Objectifs

Généraux

- Comprendre la pratique de comptabilisation des effets de commerce et manipuler un logiciel approprié
- Comprendre la pratique du calcul de la paie et manipuler un logiciel approprié

Spécifiques

- Comprendre les techniques de comptabilité des effets de commerce
- Connaître les éléments de la rémunération,
- Comprendre le calcul de la paie,
- Savoir suivre la présence du personnel et établir les fiches de paie mensuelles

Mots clés

Effets de commerce, Gestion du personnel, Calcul de la paie, fiche de paie, comptabilité informatisée

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, applications, travaux pratiques, études de cas réels

Prérequis

Comptabilité financière I

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : ATELIER COMPTABILITE INFORMATISEE

THEME 1 : LES EFFETS DE COMMERCE

- I- Les procédés de paiement
- II- Les règlements par effet de commerce
- III- Traitement comptable des effets de commerce
- IV- Les effets de commerce impayés

THEME 2 : LES CHARGES DE PERSONNEL

- I- La rémunération du personnel
- II- Les retenus sur salaire
- III- Traitement comptable des charges de personnel

THEME 3 : MANIPULATION DU LOGICIEL COMPTABLE

- I- Paramétrage et inscription des données
- II- Comptabilisation manuelle des opérations et transfert des données automatique vers un logiciel de comptabilité
- III- Edition des fiches de paie
- IV- Génération des états de synthèse personnalisés.

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UET210 COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL 2
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUET212 : Développement des habilités en communication
Semestre	2

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté de compétences en communication à l'oral.

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Nadia BOUSSAADA, Faouzia DHIB, Mariem WERTANI, Sabeh DAOULA	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
Développement des habilités en communication II ECUT212	1.5 h/semaine (TP)	2	1	60% EC 40% ES

Objectifs

Généraux

- Préparer l'étudiant à la soutenance du rapport de stage et renforcer ses capacités de communication orale
- familiariser l'étudiant à la communication orale

Spécifiques

- Comprendre les techniques de la communication orale
- Maîtriser les prises de parole en public
- Réussir les soutenances de stage
- Se familiariser au travail de groupe

Mots clés

Le processus de communication, la prise de parole en public, présentation power point, le gestuel

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, applications, Exposés, simulations et jeux de rôle.

Prérequis

Acquis de la langue française, Développement des habilités en communication I

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE : DEVELOPPEMENT DES HABILITES EN COMMUNICATION II

THEME 1 : LA PRESENTATION EN POWER POINT : FOND ET FORME

THEME 2 : LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

THEME 3 : LA COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE (ECOUTE, ARGUMENTATION ET REFORMULATION, POSTURES, GESTE,...)

THEME 5 : LA GESTION DU TRAC

THEME 5 : PREPARATION DES REUNIONS

THEME 6 : ACCUEIL TELEPHONIQUE

THEME 6 : ACCUEIL FACE A FACE

THEME 4 : LA GESTION DU TRAC

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management industriel/Management des affaires/ Management QHSE/ Logistique et transport
Unité d'enseignement	UET210 COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL II
Elément constitutif de l'unité d'enseignement	ECUET213 : Certification C2N
Semestre	2

Compétences

A la suite de cet apprentissage, l'étudiant doit être doté de compétences numériques

Liste de dernière validation

Prénom et Nom	Date
Houda HOUISSA	26/02/2019

Elément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
Certification C2N ECUT213	1.5 h/semaine (TP)	2	1	60% EC 40% ES

Objectifs

Généraux

- Préparer l'étudiant au travail dans un environnement numérique

Spécifiques

- Maîtriser l'environnement numérique
- Maîtriser la recherche d'information à l'ère du numérique

Mots clés

Environnement numérique, documents numériques, recherche, protection des données

Orientations et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Prérequis

Acquis des outils informatiques, certification C2N

Références bibliographiques

--

CONTENU DU MODULE : CERTIFICATION C2N

THEME 1 : ETRE RESPONSABLE A L'ERE DU NUMERIQUE

- I- Maîtriser son identité numérique privée, institutionnelle et professionnelle
- II- Veiller à la protection de la vie privée et des données à caractère personnel
- III- Être responsable face aux réglementations concernant l'utilisation de ressources numériques
- IV- Adapter les règles en vigueur et se conformer aux bons usages du numérique

THEME 2 : ORGANISER LA RECHERCHE D'INFORMATION A L'ERE DU NUMERIQUE

- I- Chercher de l'information avec une démarche adaptée
- II- Evaluer les résultats d'une recherche
- III- Récupérer et référencer une ressource numérique en ligne
- IV- Organiser une veille informationnelle

THEME 3 : TRAVAILLER EN RESEAU, COMMUNIQUER ET COLLABORER

- I- Communiquer avec un ou plusieurs interlocuteurs
- II- Participer à l'organisation de l'activité en ligne d'un groupe
- III- Elaborer une production dans un contexte collaboratif



Mention management

Parcours Management Des Affaires (MAF)

Semestre 3

Unités d'enseignement

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des Affaires
Unité d'enseignement	UEF 301 : Techniques Financières et Fiscale
ECUE	ECUEF 311 : Analyse financière
Semestre	3

Compétences

L'étudiant doit être capable de faire une démarche, qui s'appuie sur l'examen critique de l'information comptable et financière fournie par une entreprise dans le but d'apprécier sa performance ainsi que sa solidité financière.

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Analyse financière	3 h/semaine (CI)	2	4	40% DC 60% Examen final

Objectifs

Généraux

Ce cours a pour objectif de fournir aux étudiants les outils pour mener l'analyse financière d'une entreprise à partir de ses documents comptables.

Spécifiques

- Retraiter le bilan comptable par l'approche financière.
- Analyser l'état de résultat par les soldes intermédiaires de gestion.
- Analyser l'équilibre financier
- Faire une analyse financière par les ratios
- Elaborer et analyser le tableau de financement
- Comprendre les objectifs de la prévision de la trésorerie
- Maitriser les principales formes de financement et de placement à court terme

Mots clés

Bilan financier, Equilibre financier, Analyse, Ratios, financement, trésorerie.

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, étude de cas, utilisation de l'outil Excel.

Prérequis

Management des organisations, comptabilité financière.

Références bibliographiques

- Colasse, B. (2010). *L'analyse financière de l'entreprise*. La Découverte.

- Ogien, D. (2011). *Gestion financière de l'entreprise*. Dunod.
- Langlois, G., & Mollet, M. (2003). *Gestion financière: épreuve n° 4 DECF, DESCF, MSTCF*. Foucher.
- Barreau, J., & Delahaye, J. (2001). *DECF manuel & applications: Gestion financière*.
- Omri, A. B. D. E. L. W. A. H. E. D., & Bennaceur, S. (1999). *Gestion financière. Edition la Maghrébine pour l'impression*.
- Pestre-Roire, D. (1989). *La Gestion financière: en 12 questions de cours, [DECF, DESCF, grandes écoles de commerce... BTS comptable]*. Ed. d'Organisation.

CONTENU DU MODULE : ANALYSE FINANCIERE

CHAPITRE 1 : LA FONCTION FINANCIERE DANS L'ENTREPRISE

- I- Objectif de l'analyse financière
- II- Les utilisateurs de l'information financière
- III- les documents de base de l'analyse financière

CHAPITRE 2 : LE BILAN FINANCIER

Les Imperfections des documents comptables

- I- La détermination des actifs réels
- II- Le reclassement des capitaux propres et des passifs
- III- Le traitement des opérations hors bilan
- IV- Présentation du bilan financier détaillé et du bilan de Synthèse

CHAPITRE 3 : ANALYSE DU RESULTAT : LES SOLDES INTERMEDIAIRES DE GESTION (SIG)

- I- Calcul et interprétation des Soldes Intermédiaires de Gestion
- II- Notion et calcul de capacité d'autofinancement

CHAPITRE 4 : ANALYSE FINANCIERE PAR LES RATIOS

- I- les ratios de structure du bilan
- II- Les ratios d'équilibre financier
- III- Les ratios de gestion
- IV- Les ratios de rentabilité

CHAPITRE 5 : ANALYSE DYNAMIQUE DES FLUX FINANCIERS

- I- Elaboration du tableau de financement
- II- Intérêt et limites du tableau de financement

CHAPITRE 6 : LES PREVISIONS DE TRESORERIE

- I- Prévisions financières à court terme : Le budget de trésorerie

La gestion journalière de trésorerie

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des affaires
Unité d'enseignement	UEF 310 Techniques financières et Fiscales
ECUE	ECUEF312 Fiscalité d'entreprise
Semestre	3

Compétences

Appréhension du système fiscal Tunisien

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Fiscalité d'entreprise	3 h/semaine	2	3	

Objectifs

Généraux

- Maîtriser les méthodes de calculs des impôts directs (IRPP et IS) ainsi que les techniques de paiement de ces derniers (AP, RS, avances et régularisations lors du dépôt des déclarations).
- Avoir un aperçu sur les autres impôts et taxes directs

Spécifiques

- Appréhender le système fiscal Tunisien et en particulier sa composante principale la TVA ;
- Recenser les différents impôts ;
- Etablir les déclarations fiscales.
- Comprendre les obligations du contribuable en matière de taxes sur chiffre d'affaires.
- Calculer les autres taxes sur chiffres d'affaires devant faire l'objet de la déclaration mensuelle des impôts ;
- Connaître les différentes étapes du contrôle fiscal

Mots clés

Fiscalité- impôts- taxe

Orientations et moyens pédagogiques

Exposé informel ; Etudes de cas ; Mise en situation ; Manipulation de formulaires administratifs
 NB : Il est recommandé de ne pas traiter trop en détails la législation fiscale et sensibiliser plutôt les étudiants à l'aspect évolutif de la fiscalité et à l'importance du suivi de la loi de finance.

Pré requis

Introduction au droit
 Gestion d'entreprise
 Droit des sociétés
 Comptabilité financière 1 & 2

Références bibliographiques

- BarakatiChelby : « Techniques fiscales Tome I », Editions CLE 2002.
- « Fiscal 2008 ». Les éditions Raouf YAICH 2008.
- www.profiscal.com
- www.finances.gov.tn

CONTENU DU MODULE : FISCALITE D'ENTREPRISE

CHAPITRE 1 :GENERALITES SUR LA FISCALITE

- I-** La pression fiscale : Définition et limites (évasion fiscale et contrôle fiscal)
- II-** Présentation de l'architecture du système fiscal tunisien selon la dernière loi de finance (différentes recettes de l'état dont recettes fiscales et structure de ces dernières).
- III-** Les sources du droit fiscal

CHAPITRE 2 : LE SYSTEME DES TAXES SUR CHIFFRE D'AFFAIRE : LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE (TVA)

- I-** Le mécanisme de la TVA
- II-** Le champ d'application de la TVA
- III-** La collecte de la TVA (bases et taux de la TVA)
- IV-** Les conditions de déduction de la TVA
- V-** La liquidation de la TVA
- VI-** Les droits de consommation
- VII-** La taxe professionnelle (FODEC)
- VIII-** La taxe hôtelière

CHAPITRE 3 :L'IMPOT SUR LES SOCIETES

- I-** Le résultat fiscal (donner quelques exemples de retraitements simples)
- II-** Les avantages fiscaux (exonérations, réinvestissements : donner des exemples de l'export, du développement régional, hébergement et restauration universitaire)
- III-** La liquidation de l'IS (citer les différents taux de l'IS et minimum d'impôt)
- IV-** Dates limites de dépôt de déclaration et pénalités de retard (citer les pénalités en cas de déclarations spontanées sans intervention des services du contrôle fiscal : 0,5% par mois ou fraction de mois de retard)

CHAPITRE 4 : L'IMPOT SUR LES REVENUS DES PERSONNES PHYSIQUES (IRPP)

- I-** Le champ d'application de l'IRPP
- II-** Les revenus et les bénéfices imposables
- III-** La détermination du revenu net global imposable
- IV-** La liquidation de l'IRPP : Les régimes d'imposition
- V-** L'impôt sur la plus-value immobilière

CHAPITRE 5 : LA DECLARATION MENSUELLE DES IMPOTS

- I-** Retenues à la source
- II-** TFP
- III-** FOPROLOS
- IV-** Droits de consommation
- V-** TVA
- VI-** Taxe de Collectivités Locales (TCL)

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des Affaires
Unité d'enseignement	UEF 320 Outil d'aide à la décision
ECUE	ECUEF 321 : Supply Chain Management
Semestre	3

Compétences

L'étudiant doit être capable de maîtriser les outils de la Supply Chain Management

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Supply Chain Management	1,5 h/semaine (CI)	1	2	40% DC 60% Examen final

Objectifs

Généraux

Maîtriser les concepts liés à la gestion de la chaîne logistique

Spécifiques

- Comprendre le concept de la chaîne logistique ;
- Appréhender les méthodes avancées de la gestion intégrée des chaînes et des réseaux logistiques ;
- Maîtriser la modélisation de la chaîne logistique.

Mots clés

SCOR, performance, CRM, GPA, CPFR, gestion de la chaîne logistique.

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, travaux dirigés.

Pré-requis

Management des organisations, mathématiques.

Références bibliographiques

- Baron F., Fender M. (2014). Le Supply Chain management. Editions Dunod.
- Medan P. et Gratacap A. (2008). Logistique et Supplychain management : intégration, collaboration et risques dans la chaîne logistique globale. Editions Dunod.
- Belt B. (2008). Les basiques de la gestion industrielle et logistique. Editions d'Organisation.

CONTENU DU MODULE : SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

CHAPITRE 1 : LA LOGISTIQUE INDUSTRIELLE : DÉFINITION ET ENJEUX

- I- Définition d'une chaîne logistique
- II- Modélisation d'une chaîne logistique
 - 1) Le modèle SCOR
 - 2) Le modèle AFNOR
 - 3) Enjeux et indicateurs de performance

CHAPITRE 2 : ORGANISATION DE LA CHAÎNE LOGISTIQUE

- I. La maison de la Supply Chain
- II. Organisation du réseau logistique
 - 1) Décision de faire ou de faire-faire
 - 2) Evaluation de la performance logistique
 - 3) Localisation des unités de production et de stockage
- III. Organisation de la relation logistique
 - 1) Typologie des réseaux de distribution
 - 2) Autres logiques de distribution

CHAPITRE 3 : LE SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

- I- Architecture décisionnelle
- II- Les concepts fondamentaux de la Supply Chain
 - 1) Le CRM : Customer Relationship Management
 - 2) La GPA : Gestion Partagée des Approvisionnements
 - 3) Le CPFR : Collaborative Planning, Forecasting and Replenishment
 - 4) Le postponement (ou stratégie de différenciation retardée)
 - 5) Le concept d'Available To Promise (ATP)
- III- La répartition et la planification des activités de production
 - 1) Approche optimisation sous contraintes
 - 2) Approche évaluation de performance

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des affaires
Unité d'enseignement	UEF 320 : Outils d'aide à la décision
ECUE	ECUEF322 : Atelier études de marché
Semestre	3

Compétences

La conduite d'une étude du marché complète (environnement, client, concurrence, distribution,..)

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Etude de marché	3 h/semaine	2	3	Contrôle continu

Objectifs

Généraux

Maitriser les différentes étapes de réalisation d'une étude de marché.

Spécifiques

- Connaitre l'histoire du marketing et saisir son évolution vers la satisfaction des besoins et attentes du client.
- Maitriser les différentes approches de la notion d'un marché en marketing,.
- Définir la notion d'étude de marché, **connaitre** les différents domaines d'étude.
- Présenter les études exploratoires et utiliser la recherche documentaire au cours des différentes étapes du processus de recherche marketing.

- Maitriser les différentes formes de l'étude qualitative.
- savoir analyser les données qualitatives
- comprendre la démarche des études quantitatives
- distinguer les différentes études (descriptive, explicative, prédictive et causale)
- maitriser la structuration du questionnaire et les principes de sa rédaction
- Exposer les concepts fondamentaux de l'échantillonnage.
- Maitriser les étapes de l'enquête de terrain et le processus de collecte des données.
- Initier l'étudiant aux traitements statistiques des données

Mots clés

Fiscalité, impôt, taxe, législation

Orientations et moyens pédagogiques

Exposé informel ;

Pré requis

Finance

Comptabilité financière

Droit commercial et du travail

Références bibliographiques

- Lendrevie, J., & Lévy, J. (2012). Mercator 2013: Théories et nouvelles pratiques du marketing. Dunod.
- Gauthy-Sinéchal, M., & Vandercammen, M. (2010). Études de marchés: méthodes et outils. De Boeck Supérieur.
- Laurent, F. (2006). Études marketing: des études de marché au consumer insight. Pearson Education France.

Contenu

CHAPITRE 1 : INTRODUCTION AUX ETUDES MARKETING

- I- Etude de marche et marketing
- II- La connaissance d'un marché

CHAPITRE 2 : LE DESIGN D'ETUDE EXPLORATOIRE

- I- Les études documentaires
- II- Les études de cas

CHAPITRE 3 : LE DESIGN D'ETUDE EXPLORATOIRE : LES ETUDES QUALITATIVES

- I- Les méthodes directes
- II- Les méthodes indirectes
- III- Activités pratiques : jeux de simulation

CHAPITRE 4 : LES ETUDES QUANTITATIVES

- I- L'élaboration du questionnaire
- II- L'échantillon : conception, procédure et taille de l'échantillon
- III- L'enquête du terrain

CHAPITRE 5: L'ANALYSE DES DONNEES DE L'ENQUETE

- I- Tri simple
- II- tri croisé

La conduite des activités pratiques par les étudiants

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des Affaires
Unité d'enseignement	UEF 330 :GESTION DES FLUX
ECUE	ECUEF331 : GESTION DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS
Semestre	3

Compétences

L'étudiant doit être capable de mettre en œuvre et d'analyser les politiques de stocks et d'analyser les performances du magasin de stockage.

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Gestion des stocks et des approvisionnements	3 h/semaine (CI)	1,5	3	40% DC 60% Examen final

Objectifs

Généraux

- Maîtriser la procédure d'approvisionnement auprès des fournisseurs ;
- Maîtriser les principales techniques d'optimisation des stocks dans l'entreprise.

Spécifiques

- Appréhender l'importance de la fonction d'approvisionnement dans l'entreprise ;
- Savoir évaluer les fournisseurs selon plusieurs critères intégrant qualité, délai et prix ;
- Evaluer les différents coûts de stocks ;
- Calculer la quantité économique à commander et reconnaître les différentes méthodes de réapprovisionnement et leurs utilisations possibles ;
- Evaluer la performance de la fonction Achats et de la fonction gestion des stocks.

Mots clés

Approvisionnement, stocks, ABC, Pareto, Modèle de Wilson, MRP

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, travaux dirigés, études de cas.

Pré-requis

Management des organisations.

Références bibliographiques

- Courtois, Alain, et al. *Gestion de production*. Les Ed. d'Organisation, 2003.
- Hémici, Farouk, and Christophe Hénot. *Contrôle de gestion*. Editions Bréal, 2007.
- Filser, Marc. *Canaux de distribution : description, analyse, gestion*. Paris : Vuibert, 1989.

CONTENU DU MODULE GESTION DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS

CHAPITRE 1 : LA POLITIQUE D'ACHAT ET LA GESTION DES APPROVISIONNEMENTS

- I- Définition et Rôle de la fonction achats/approvisionnement
- II- Organisation de la fonction achat
- III- Les étapes de la procédure d'achat
- IV- Mise en concurrence et négociation des achats
- V- Analyse multicritère et notation des fournisseurs
- VI- e-sourcing et marketing achat

CHAPITRE 2 : L'ORGANISATION DES MAGASINS

- I- Optimisation de l'implantation des produits en magasin
 - 1) Méthode par « zonage » ABC
 - 2) Les principes à respecter
- II- Les équipements statiques et dynamiques de stockage
- III- Dimensionnement et aménagement de l'entrepôt.

CHAPITRE 3 : LA GESTION PHYSIQUE ET ADMINISTRATIVE DES STOCKS

- I- Utilité et inconvénients des stocks
- II- Types de stocks
- III- L'évaluation des stocks
- IV- Classement des stocks : L'analyse ABC, loi de Pareto
- V- La codification des articles
- VI- L'épuration des stocks

CHAPITRE 4 : LA GESTION ÉCONOMIQUE DES STOCKS

- I- Analyse des coûts
- II- La quantité économique à commander (formule de Wilson)
- III- Nombre de commandes économiques
- IV- Coût de revient et seuil de remise
- V- Le lot économique de groupage

CHAPITRE 5 : LES MÉTHODES DE RENOUVELLEMENT DES STOCKS

- I- Les politiques de réapprovisionnement
 - 1) Réapprovisionnement à date fixe et quantité fixe
 - 2) Réapprovisionnement à date fixe et quantité variable

3) Réapprovisionnement à date variable et quantité fixe

4) Réapprovisionnement à date variable et quantité variable

II- Critères de choix entre les 4 méthodes de renouvellement des stocks

III- Détermination du stock de sécurité

IV- Gestion sur prévision : le MRP

CHAPITRE 6 : LES MÉTHODES MODERNES DE GESTION DES FOURNISSEURS

I- Concept et avantages des flux tendus

II- Le partenariat Fournisseur

III- Le juste à temps

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	SEG
Mention	Management
Parcours	Management des Affaires
Unité d'enseignement	UEF 330 :Gestion des Flux
ECUE	ECUE 332 : Comptabilité analytique de gestion
Semestre	3

Compétences

Maîtriser le calcul des coûts via différentes méthodes
Appliquer des outils de gestion aidant à la prise de décision

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Comptabilité analytique de gestion	3 h/semaine (CI)	2	4	40% DC 60% Examen final

Objectifs

Généraux

- Comprendre les fondements et les objectifs essentiels de la comptabilité de gestion ainsi que la méthodologie de la prise de décision.

Spécifiques

- Pratiquer les principales méthodes de calcul des coûts.
- Distinguer la méthode de calcul des coûts des produits principaux de celle des productions liées (déchets, rebuts et sous-produits)
- Comprendre la distinction coûts complets/coûts partiels dans l'optique de la prise de décision
- Appliquer les nouvelles méthodes de calcul de coûts par la comptabilité par activités (ABC et TDABC)

Mots clés

Charges, produits, résultats analytiques, coûts.

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, applications, étude de cas, utilisation de l'outil Excel (calcul de coûts).

Prérequis

Management des organisations, comptabilité financière.

Références bibliographiques

- Dubrulle, L., & Jourdain, D. (2013). Comptabilité analytique de gestion-6ème édition. Dunod.
- Ravignon, L., Bescos, P. L., Joalland, M., Le Bourgeois, S., & Maléjac, A. (2003). Méthode

ABC/ABM. Éditions d'organisation.

- Kaplan, R., & Anderson, S. J. (2008). TDABC: la méthode ABC pilotée par le temps. Eyrolles-Éd. d'Organisation.

CONTENU DU MODULE : COMPTABILITE ANALYTIQUE DE GESTION

CHAPITRE 1 : INTRODUCTION A LA COMPTABILITE ANALYTIQUE

- I- Les limites et les insuffisances de la comptabilité financière
- II- Définition et fonctions de la comptabilité analytique de gestion
- III- Les préalables de la mise en place de la comptabilité analytique de gestion
- IV- Comparaison entre la comptabilité financière et la comptabilité analytique

CHAPITRE 2 : LE PASSAGE DE LA COMPTABILITE FINANCIERE A LA COMPTABILITE ANALYTIQUE

- I- Le passage des charges de la comptabilité financière aux charges de la CAG
- II- Le passage des produits de la comptabilité financière aux charges de la CAG
- III- La concordance entre le résultat de la CAG et le résultat de la comptabilité financière

CHAPITRE 3 : METHODES DE VALORISATION DES STOCKS

- I- Méthode du premier entre premier sorti ou FIFO
- II- Méthode du premier entre dernier sorti ou LIFO
- III- Méthode du Coût Moyen Pondéré

CHAPITRE 4 : L'ANALYSE DES COUTS COMPLETS : LE "FULL-COSTING

- I- La distinction charges directes / charges indirectes
- II- La répartition des charges indirectes
- III- Principes de découpage en centres d'analyse
- IV- Les différentes étapes du calcul des coûts

CHAPITRE 5 : L'ANALYSE DES COUTS PARTIELS : LE "DIRECT-COSTING"

- I- Le modèle de base : le "Direct-Costing" simple
- II- L'utilisation en gestion des coûts partiels
- III- L'élargissement du modèle : le "Direct-Costing évolué"

CHAPITRE 6 : LE CALCUL DES COUTS PAR LA COMPTABILITE PAR ACTIVITES (ABC)

- I- Présentation et historique de la méthode ABC
- II- Calcul des coûts par la méthode ABC classique
- III- Méthode ABC pilotée par le temps (TDABC)

Semestre 4

Unités d'enseignement

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	SEG
Mention	Management
Parcours	Management des affaires
Unité d'enseignement	UEF 410 :Gestion Sociale et comptable
ECUE	ECUE 412 : Atelier Comptabilité Informatisée et paie 2
Semestre	4

Compétences

L'étudiant doit être capable de maîtriser la manipulation d'un logiciel de comptabilité

Élément constitutif	Volume horaire	Crédit	Coefficient	Système d'évaluation
Atelier Comptabilité Informatisée et paie 2	3 h/semaine (CI)	3	1.5	60% EC 40% ES

Objectifs

Généraux

- maîtriser la manipulation d'un logiciel de comptabilité

Spécifiques

- Utiliser des logiciels et progiciels de comptabilité.
- Enregistrer l'information sous forme d'écritures comptables (débit et crédit).
- Présenter des états de revenus et de dépenses.
- Interpréter des états financiers.

Mots clés

Plan comptable, paramétrage, pointage, lettrage, saisie, écritures, édition

Orientations et moyens pédagogiques

Exercices et cas pratiques, Applications informatisées sur un logiciel de comptabilité

Prérequis

Comptabilité Financière I, Comptabilité Financière II, Atelier comptabilité informatisé 1

Références bibliographiques

CONTENU DU MODULE

I- Révisions

- Création et paramétrage d'un dossier
- Le plan comptable personnalisé de l'entreprise

- Les différentes possibilités de saisie et choix approprié (achats, ventes, banque, caisse...)
- Consultation d'un compte
- Lettrage des écritures

II- Pointage des comptes

- Rapprochement bancaire
- Grand livre clients
- Grand livre fournisseurs

III- Paramétrage et édition du Bilan

- Modèle normalisé
- De la balance au bilan
- Les notes aux états financiers relatifs au Bilan

IV- Paramétrage et édition de l'état de résultat

- Modèle autorisé
- Modèles de référence
- Tableaux de passage
- Les notes aux états financiers relatifs à l'Etat de Résultat

V- L'état de flux

- Modèle autorisé
- Modèles de référence
- Les notes aux états financiers relatifs à l'Etat de Flux.

VI- Les notes aux états financiers

- Structure des notes aux états financiers
- Les notes relatives au respect des conventions comptables
- Les notes explicatives du contenu des états financiers

VII-Paie

- Organisation des fichiers d'employés
- Ajout, suppression et modification
- Écritures
- Saisie des historiques
- Enregistrement de chèque

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des affaires
Unité d'enseignement	UEF 420 : Finance à long terme et internationale
ECUE	ECUEF421 : Choix d'investissement
Semestre	4

Compétences

Initier les étudiants au maniement des principaux outils afin de déterminer la rentabilité d'un investissement, choisir un projet d'investissement en fonction des critères économiques et financiers, et de construire une prévision financière

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Choix d'investissement	3 h/semaine (CI)	2	4	40% DC 60% Examen final

Objectifs

Généraux

étudier les principales décisions financières de l'entreprise que sont le choix des investissements et la sélection des modes de financement à long terme

Spécifiques

- Comprendre et appliquer les critères de choix d'investissement en avenir certain.
- Comprendre et appliquer les différents critères de choix d'investissement en avenir incertain. Connaître les principales sources de financement à long terme.
- Savoir déterminer le coût des sources de financement à long terme Prérequis

Mots clés

Investissement, Cash flow, Financement, avenir certain, avenir incertain

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, étude de cas, utilisation de l'outil Excel (Calcul de la VAN, TRI).

Prérequis

Comptabilité Financière I, Comptabilité Financière II, GAG

Références bibliographiques

- MOLLET .A , Gestion financière épreuve n° 4 DECF , Foucher, 2003-2004.
- RIVERT .A , Gestion financière analyse et politiques financières de l'entreprise, Tecnosup,2003.
- EMMANUEL T (2010), L'évaluation des entreprises, Paris, Edition Economica, 4ème édition.

- J-C TOURNIER, JB TOURNIER, Evaluation d'entreprise, Paris, Edition Eyrolles, 4eme édition.
- Omri, A. B. D. E. L. W. A. H. E. D., &Bennaceur, S. (1999). Gestion financière. *Edition la Maghrébine pour l'impression.*

CONTENU DU MODULE : CHOIX D'INVESTISSEMENT

CHAPITRE 1 : LE CONCEPT D'INVESTISSEMENT

- I- Définition de l'investissement
- II- Classification des investissements
- III- Les relations entre projets d'investissements
- IV- Les paramètres de l'investissement

CHAPITRE 2 : LES CRITERES DE CHOIX DES INVESTISSEMENTS EN AVENIR CERTAIN LES METHODES TRADITIONNELLES

- I- Les critères fondés sur l'actualisation
- II- Le conflit de critères entre les méthodes de la VAN et du TRI
- III- Comparaison de deux projets de même durée mais de taille différentes
Comparaison de deux projets de même taille mais de durée différentes

CHAPITRE 3 : LES CRITERES DE CHOIX DES INVESTISSEMENTS EN AVENIR INCERTAIN OU RISQUE

- I- Evaluation des investissements en avenir probabilisable
- II- Choix d'investissements en avenir non probabilisable

CHAPITRE 4 : LES SOURCES DE FINANCEMENT A LONG TERME

- I- Les sources de financement internes
- II- Les sources de financement externes

CHAPITRE 5 : LE COUT DE CAPITAL

- I- Le coût des fonds propres
- II- Le coût de la dette
- III- Le Coût du crédit-bail
- IV- Le coût moyen pondéré du capital (CMPC)

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des Affaires
Unité d'enseignement	UEF420: Finance à long terme et internationale
ECUE	ECUEF422 : Techniques financières internationales
Semestre	4

Compétences

L'étudiant doit être capable de maîtriser les méthodes et les techniques de gestion de risque de change auquel est confrontée l'entreprise.

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Techniques financières internationales	3 h/semaine (CI)			40% DC 60% Examen final

Objectifs

Généraux

- Comprendre le fonctionnement du marché des changes et le marché des eurodevises
- Connaître et maîtriser les techniques de mesure et de couverture du risque de change

Spécifiques

- Comprendre le fonctionnement du marché international de change et du marché des eurodevises ;
- Comprendre la naissance de risque de change
- Maîtriser la gestion de risque de change sur le marché interbancaire
- Maîtriser la gestion de risque de change sur le marché des contrats à terme : Les «Futers»
- Maîtriser la gestion de risque de change sur le marché des options négociable
- Maîtriser les techniques internes de couverture contre le risque de change
-

Mots clés

Marché, cotation, devise, taux de change, Contrat à terme, option, couverture, risque de change

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, travaux dirigés, études de cas. Illustration par des exemples
NB/ Il est souhaitable d'analyser pour chaque élément le cadre tunisien

Pré-requis

Mathématiques financières, économie générale

Références bibliographiques

Ruttiens, A. (2015). *Futures, swaps, options: les produits financiers dérivés*. Primento.
Plihon, D. (2010). *Les taux de change*. la Découverte.
d'Arvisenet, P. (2008). *Finance internationale-2ème édition*. Dunod.
El Karoui, N. (2003). Couverture des risques dans les marchés financiers. *Lecture notes for master'Probability and Finance', Paris VI university*.
Fontaine, P. (1995). *Gestion du risque de change*. FeniXX.
Rzepkowski, B. (2001). Pouvoir prédictif de la volatilité implicite dans le prix des options de change. *Economie prevision*, (2), 71-97.
Marquet, Y. (1988). *Les marchés d'options négociables sur contrat à terme*. Economica.
Simon, Y., &Mannaï, S. (1986). *Techniques financières internationales*. Economica.

CONTENU DU MODULE

CHAPITRE 1 : LE MARCHE INTERNATIONNAL DE CHANGE ET LE MARCHE DES EURODEVICES

- I- Définition et caractéristiques du marché des changes
- II- Le marché des eurodevises
- III- Le régime de change en Tunisie

CHAPITRE 2 : LA NAISSANCE, LA GESTION DE RISQUE DE CHANGE ET SA COUVERTURE SUR LE MARCHE INTERBANCAIRE

- I- Naissance et Définition de risque de change
- II- Le recours au marché interbancaire en matière de couverture contre le risque de change
 - 5) Les ventes à termes
 - 6) Les achats à terme
 - 7) Les couvertures au comptant : Les avances en devise
- III- Les couvertures à terme en Tunisie

CHAPITRE 3 :LA COUVERTURE CONTRE LE RISQUE DE CHANGE SUR LE MARCHE DES CONTRATS A TERME (FUTURS CONTRATS)

- I- Définition et spécificité des contrats à terme
- II- Le mécanisme boursier des contrats
- III- Les mécanismes de couverture contre le risque de change sur le marché des « Futurs »
 - 1) Couverture d'une position longue
 - 2) Couverture d'une position courte

CHAPITRE 4 :LA COUVERTURE CONTRE LE RISQUE DE CHANGE SUR LE MARCHE

DES OPTIONS NEGOCIABLES

- I- Le marché des options sur devises
- II- La couverture de risque de change sur le marché des options sur devises
 - 3) Couverture d'une position longue
 - 4) Couverture d'une position courte
- III- Les options sur devise en Tunisie

CHAPITRE 5 :LES TECHNIQUES INTERNES DE COUVERTURE CONTRE LE RISQUE DE CHANGE

- I- Le termaillage : L'action sur les délais
- II- L'escompte pour règlement au comptant
- III- La compensation multilatérale de paiements (Netting)

Les centres de refacturations

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	SEET
Mention	Management
Parcours	Management des Affaires
Unité d'enseignement	UEF 430 : Management de la performance de la production
ECUE	ECUEF431: GESTION DE LA PRODUCTION
Semestre	4

Compétences

L'étudiant doit être capable de maîtriser les différentes données techniques et fonctions méthodes relatifs à la production

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
GESTION DE LA PRODUCTION	3 h/semaine (CI)	1,5	3	40% DC 60% Examen final

Objectifs

Généraux

- Appréhender les données techniques et fonctions méthodes ;
- Connaître les principes de la planification de la production.

Spécifiques

- Identifier l'environnement de la gestion de la production ;
- Identifier les données techniques et les méthodes fonctions ;
- Présenter les méthodes de planification des besoins des besoins matières.
- Présenter le processus de planification de la production.
- Présenter la méthode juste à temps et la méthode Kanban

Mots clés

Nomenclature, gamme de fabrication, capacité de production, planification de la production.

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, Travaux dirigés

Prérequis

Management des organisations, Mathématiques appliquées, statistiques inférentielles

Références bibliographiques

- Giard, Vincent. *Gestion de la production et des flux*. Paris : Economica, 2003.
- Javel, Georges. *Organisation et gestion de la production : cours avec exercices corrigés*. Ed. Techniques Ingénieur, 2000.
- Courtois, Alain, et al. *Gestion de production*. Les Ed. d'Organisation, 2003.

- Baptiste, Pierre. *Gestion de production et ressources humaines : méthodes de planification dans les systèmes productifs*. Presses inter Polytechnique, 2005.
- Di Mascolo, Maria. *Modélisation et évaluation de performances de systèmes de production gérés en kanban*. Diss. Grenoble INPG, 1990.

CONTENU DU MODULE : GESTION DE LA PRODUCTION

CHAPITRE 1 : L'ENVIRONNEMENT DE LA GESTION DE LA PRODUCTION

- I- La Gestion de la production et historique
 - 1) Définition de la gestion de la production
 - 2) Historique de la gestion de la production
- II- Les objectifs de la gestion de la production
- III- Les systèmes productifs

- 1) La typologie des systèmes productifs
- 2) Les modes d'organisation de la production

CHAPITRE 2 : LES DONNÉES TECHNIQUES ET FONCTION MÉTHODES

- I- Données techniques en gestion de la production
 - 1) Notion d'article et de nomenclature
 - 2) Notion de poste de charge et gamme
- II- Mesure des temps de travail
 - 1) Techniques de mesure des temps de travail
 - 2) La méthode de chronométrage
- III- Implantation rationnelle des postes de travail
 - 1) Les données de départ
 - 2) Les méthodes d'implantation géographique

CHAPITRE 3 : LA PLANIFICATION DES BESOINS MATIÈRES

- I- Les informations nécessaires pour la PBM
 - 1) Principe d'Orlicky
 - 2) Les informations nécessaires pour la MRP
- II- Le principe de la MRP
 - 1) Echancier du calcul des besoins
 - 2) Logique du calcul des besoins

CHAPITRE 4 : LA CAPACITÉ DE PRODUCTION

- I- La détermination des ressources
- II- Notions de capacité et de charge
- III- Détermination des niveaux d'utilisation des moyens de production

CHAPITRE 5 : LE PROCESSUS DE PLANIFICATION DE LA PRODUCTION

- I- Les étapes de planification de la production
- II- Le Plan Industriel et Commercial (PIC)
- III- La planification détaillée de la production : Le Plan Directeur de Production (PDP)

CHAPITRE 6 : LE JUSTE À TEMPS ET LE SYSTÈME KANBAN

- I- Principe et concepts du Juste À Temps (JAT)
- II- Le système KANBAN
 - 1) Principe de fonctionnement du KANBAN
 - 2) Le Tableau d'Ordonnancement de la Production (TOP)

Conditions d'efficacité d'un système de KANBAN

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des affaires
Unité d'enseignement	UEF 430 : Management de la performance de la production
ECUE	ECUEF432 : Atelier analyse des données
Semestre	4

Compétences

Mise en pratique d'une démarche d'analyse et de réflexion.
théorisation et prise des décisions

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Atelier analyse des données	3 h/semaine (CI)	1,5	3	Sans examen*

Objectifs

Généraux

L'étudiant doit être capable de :

- découvrir les méthodes d'analyse de données à travers de nombreux exemples et exercices d'application, situés principalement dans le champ du marketing et la science sociale.

Spécifiques

Au terme de ce Module l'étudiant doit être capable :

Définir la notion de données statistiques.

-Connaitre les méthodes de collecte de données.

-Classer les divers designs d'étude.

-Maitriser la recherche exploratoire.

-Comprendre le modèle descriptif.

-Comprendre le modèle explicatif.

-Cerner le modèle causal.

-Distinguer entre le modèle descriptif, le modèle explicatif et le modèle causal.

Faire la distinction entre les caractéristiques de tendance centrale, de dispersion et de forme.

Calculer avec les différentes formules qui sont présentées, la moyenne arithmétique, la variance, l'écart type et le coefficient de variation et donner la signification concrète de chacune de ces mesures statistiques.

Localiser dans une série groupée ou non, la médiane et en donner sa signification.
Déterminer le mode ou la classe modale d'une série.
Identifier ce que représentent les mesures de position comme les quartiles, déciles et centiles. A partir d'un tableau de contingence établir les différentes distributions marginales.
Distinguer entre deux types de liens à savoir : la causalité et l'interdépendance. Effectuer le test de Khi-deux à partir d'un tableau de contingence.
Calculer l'intensité ou la direction du lien entre deux variables qualitatives à l'aide de 6 mesures.
Estimer la valeur de la variable endogène (y) à partir de la variable exogène (x).
Comprendre la notion de corrélation.
Calculer le coefficient de corrélation et en donner une interprétation.

Mots clés
analyse, données, statistique, descriptive, inférentielle, SPSS

Orientations et moyens pédagogiques
Manipulation d'un logiciel (SPSS). Etudes de cas, pédagogie par projet.

Prérequis
Statistique descriptive Statistique inférentielle Etude de marché

Références bibliographiques
J.J.Croutshe ; Pratiques statistiques en gestion et étude de marché; Edition ESKA. ➤ N.Malhotra ; Etudes marketing avec SPSS. Pearson Education, 2007, 683 p. ➤ Analyse des données Wahiba Bali Kalboussi

CONTENU DU MODULE
Rappel : statistique descriptive et inférentielle : quelle différence ?
les étapes d'une étude quantitative
- la structure d'un questionnaire, les formes des questions, types d'échelles de mesure
- le Dépouillement d'un questionnaire
Création d'une base de données sur SPSS
<ul style="list-style-type: none"> - Création d'un masque de saisie sur SPSS : Codification des variables (question à choix unique, à choix multiple, échelle d'attitudes), codage des réponses - saisie des données (données à réponse numérique et à réponses qualitatives)

- Fusion des fichiers (ajout des observations, ajout des variables)

Analyse unidimensionnelle

Etude descriptive

-le cas d'une variable qualitative échelle nominale : description numérique (tableau des fréquences et calcul du mode) et description graphique (diagramme en secteurs) .

-le cas d'une variable qualitative échelle ordinale: description numérique (tableau des fréquences et calcul du mode, de la médiane, des quantiles) et graphique (diagramme en secteurs)

- le cas d'une variable quantitative (échelle d'intervalle) : description numérique (tableau des fréquences et calcul du mode, de la médiane, des quantiles et de la moyenne) et graphique (histogramme)

-le cas d'une variable quantitative (échelle de proportion) : (tableau des fréquences et calcul du mode, de la médiane, des quantiles , la moyenne, la variance et l'écart type)

- création d'un vecteur multi-réponse, établissement d'un tableau de fréquences

Inférence statistique : test sur la moyenne

Analyse Bidimensionnelle :

1. Cas de 2 variables qualitatives :

Etude descriptive

description numérique (Tableau croisé)

Description graphique (graphique à barre en cluster)

Inférence statistique : test de khi deux

1. Cas de 2 variables quantitatives :

Etude descriptive

description numérique (Tableau croisé, Corrélation linéaire)

Description graphique (courbe)

Inférence statistique : test de corrélation

Régression linéaire simple

2. Cas d'une variable qualitative et une variable quantitative:

Etude descriptive

description numérique (Tableau croisé)

Description graphique (graphique à barre en cluster)

Inférence statistique : test de khi deux

1. Cas de 2 variables quantitatives :

Etude descriptive

description numérique (Tableau croisé, Corrélation linéaire)

Description graphique (courbe)

Inférence statistique : test de corrélation

Régression linéaire simple

2. Cas d'une variable qualitative et une variable quantitative:

description numérique (Tableau croisé)

Description graphique (boite à moustache ou diagramme à surfaces)

.Inférence statistique :

- test T pour échantillons indépendants

.-ANOVA

4. Projet personnel : 2 séances

Ce module permet de

l'évaluation peut ainsi inclure des notes séparées :

- une note de rapport
- une note de soutenance orale;
- une note de rapport
- une note de soutenance orale;
- une note de rapport d'activité

Semestre 5

Unités d'enseignement

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des Affaires
Unité d'enseignement	UEF510 : Management Stratégique de l'Entreprise
ECUE	ECUEF511: Stratégie d'entreprise
Semestre	5

Compétences

A la suite de cet apprentissage l'étudiant doit être capable de : comprendre les principaux concepts de la stratégie, de connaître les principales écoles de pensée en stratégie, de maîtriser les concepts de base liés à l'analyse stratégique, de réaliser un diagnostic stratégique d'une entreprise en appliquant les outils adéquats, et enfin de déduire les choix stratégiques possibles dans le cadre d'une démarche structurée.

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Stratégie d'entreprise	3 h/semaine (CI)	1,5	3	40% DC 60% Examen final

Objectifs

Généraux

Maîtriser les concepts, les outils d'analyse et les techniques de mise en œuvre d'une stratégie d'entreprise.

Spécifiques

- Planifier et organiser la résolution d'un cas d'entreprise.
- Mobiliser différents outils d'analyse stratégique pour comprendre une situation problématisée.
- Analyser et synthétiser des informations de différentes sources afin de proposer des solutions à des situations problématisées.
- Intégrer et animer une équipe.
- Communiquer clairement et de façon détaillée et argumentée des propositions de solutions à une problématique d'ordre stratégique.

Mots clés

Stratégie d'entreprise, Segmentation stratégique, diagnostic stratégique, orientation stratégique.

Orientations et moyens pédagogiques

Cours intégré comportant éléments théoriques de cours et travaux dirigés. L'approche de pédagogie active est, dans ce module, matérialisée par la méthode des cas. Les cas étant des situations problématisées et contextualisées réelles ou fictives.

L'accent est mis sur le travail en équipe, le questionnement, la réflexion, la discussion des solutions.

Prérequis

Management des organisations.

Références bibliographiques

- Johnson. G, Scholes. K, Whittington. R et Frery. F, Stratégie, Pearson, 2017.
- Leroy. F, Les stratégies d'entreprise, Dunod, 2008.
- Mogakin. J-L, 100 fiches pour comprendre la stratégie de l'entreprise, Bréal, 2002.
- Pellicelli. G, Stratégie d'entreprise, Edition De Boeck, 2007.
- Porter. M, L'avantage concurrentiel, Inter éditions, 1986.
- Strategor, Politique Générale de l'Entreprise : Stratégie, structure, décision, identité, Dunod, 1997.

CONTENU DU MODULE : STRATEGIE

CHAPITRE 1 : LES FONDEMENTS AU CONCEPT DE STRATEGIE

- I- Les concepts fondamentaux de la stratégie
- II- Management stratégique et décisions
- III- Les niveaux de la stratégie

CHAPITRE 2 : LA DEMARCHE STRATEGIQUE

- I- La démarche de l'analyse stratégique
- II- Le caractère contingent de la démarche stratégique
- III- La segmentation stratégique

CHAPITRE 3 : LE DIAGNOSTIC STRATEGIQUE

- I- Le diagnostic externe
 1. Le modèle PESTEL
 2. Le modèle de la (5+1) force de Porter
 3. L'identification des FCS
 4. La méthode des scénarii
- II- Le diagnostic interne
 - 1- La chaîne de valeur
 - 2- Le diagnostic des ressources stratégiques
 - 3- Le diagnostic des compétences
- III- La synthèse du diagnostic stratégique

CHAPITRE 4 : LES MATRICES D'ANALYSE DE PORTEFEUILLE D'ACTIVITES

- I- Les principes de base
- II- La matrice du Boston Consulting Group (BCG)
- III- La matrice Mc Kinsey
- IV- La matrice ADL

CHAPITRE 5 : LES ORIENTATIONS STRATEGIQUES

- I- Les stratégies concurrentielles ou stratégies Business
 1. La stratégie de domination par les coûts
 2. La stratégie de différenciation
 3. La stratégie de focalisation
 4. La stratégie océan bleu
 5. Les stratégies collaboratives digitales
- II- Les stratégies de développement ou stratégies Corporate
 1. La stratégie de spécialisation
 2. La stratégie de diversification
 3. La stratégie d'internationalisation

CHAPITRE 6 : LES MODES DE DEVELOPPEMENT

- I.** La croissance interne
- II.** La croissance externe
- III.** L'externalisation
- IV.** Les alliances et partenariats

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des affaires
Unité d'enseignement	UEF : 510 Management Stratégique de l'Entreprise
ECUE	ECUEF512 : Contrôle de gestion
Semestre	5

Compétences

L'étudiant doit être capable de maîtriser les outils de contrôle de gestion et savoir les utiliser pour faire un diagnostic et en déduire des propositions de conseil

Élément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Contrôle de gestion	3 h/semaine (CI)	2	4	40% DC 60% Examen final

Objectifs

Généraux

- Appréhender les fondements du contrôle de gestion ;
- Appliquer les outils du contrôle de gestion.

Spécifiques

- Identifier les différentes étapes de la gestion budgétaire ;
- Calculer et interpréter des écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés pour les différents budgets ;
- Elaborer des tableaux de bord.

Mots clés

Contrôle de gestion, budgets, écarts budgétaires, tableaux de bord.

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, étude de cas, utilisation de l'outil Excel (élaboration des tableaux de bord).

Prérequis

Management des organisations, comptabilité de gestion, choix d'investissement, gestion de production, gestion de stock et approvisionnements, gestion commerciale, gestion financière.

Références bibliographiques

- Alazard, C., & Sépari, S. (2004). Contrôle de gestion Manuel et Applications, 6ème édition. Dunod, Paris.
- Gervais, M. (2009). Contrôle de gestion (No. halshs-00415122).

CONTENU DU MODULE : CONTRÔLE DE GESTION

CHAPITRE 1 : LES FONDEMENTS DU CONTROLE DE GESTION

- Définitions du contrôle de gestion
- Processus du contrôle de gestion
- Les outils du contrôle de gestion
- Place du contrôle de gestion dans l'entreprise
- Le contrôleur de gestion : mission et profil

CHAPITRE 2 : LA GESTION BUDGETAIRE

I- La démarche budgétaire

- 1) Le cadre global de la planification
- 2) La procédure budgétaire
- 3) Les relations fonctionnelles des budgets

II- Le budget des ventes

- 1) Elaboration du budget de vente
- 2) Le budget des frais commerciaux
- 3) Analyse des écarts des ventes

III- Le budget de production

- 1) Etablissement du programme de production
- 2) Elaboration du budget de production (en quantité et en valeur)
- 3) Analyse des écarts sur coût de production

IV- Le budget des approvisionnements

- 1) Les fondements de la gestion des stocks
- 2) La budgétisation des approvisionnements

V- Le budget de synthèse

- I- Budget de trésorerie
- II- Elaboration du bilan prévisionnel et de l'état de résultat prévisionnel

CHAPITRE 3 : LE TABLEAU DE BORD

I- Le tableau de bord : définition et typologie

- 1) Définition du tableau de bord
- 2) Les fonctions du tableau de bord
- 3) Typologie des tableaux de bord

II- Processus d'élaboration d'un tableau de bord

- 1) Les concepts de base
- 2) Les indicateurs
- 3) Représentation graphique des résultats

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des affaires
Unité d'enseignement	UEF : 510 Management Stratégique de l'Entreprise
ECUE	ECUEF512 : Contrôle de gestion
Semestre	5

Compétences

L'étudiant doit être capable de maîtriser les outils de contrôle de gestion et savoir les utiliser pour faire un diagnostic et en déduire des propositions de conseil

Élément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Contrôle de gestion	3 h/semaine (CI)	2	4	40% DC 60% Examen final

Objectifs

Généraux

- Appréhender les fondements du contrôle de gestion ;
- Appliquer les outils du contrôle de gestion.

Spécifiques

- Identifier les différentes étapes de la gestion budgétaire ;
- Calculer et interpréter des écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés pour les différents budgets ;
- Elaborer des tableaux de bord.

Mots clés

Contrôle de gestion, budgets, écarts budgétaires, tableaux de bord.

Orientations et moyens pédagogiques

Cours, étude de cas, utilisation de l'outil Excel (élaboration des tableaux de bord).

Prérequis

Management des organisations, comptabilité de gestion, choix d'investissement, gestion de production, gestion de stock et approvisionnements, gestion commerciale, gestion financière.

Références bibliographiques

- Alazard, C., & Sépari, S. (2004). Contrôle de gestion Manuel et Applications, 6ème édition. Dunod, Paris.
- Gervais, M. (2009). Contrôle de gestion (No. halshs-00415122).

CONTENU DU MODULE : CONTRÔLE DE GESTION

CHAPITRE 1 : LES FONDEMENTS DU CONTROLE DE GESTION

- Définitions du contrôle de gestion
- Processus du contrôle de gestion
- Les outils du contrôle de gestion
- Place du contrôle de gestion dans l'entreprise
- Le contrôleur de gestion : mission et profil

CHAPITRE 2 : LA GESTION BUDGETAIRE

I- La démarche budgétaire

- 4) Le cadre global de la planification
- 5) La procédure budgétaire
- 6) Les relations fonctionnelles des budgets

II- Le budget des ventes

- 4) Elaboration du budget de vente
- 5) Le budget des frais commerciaux
- 6) Analyse des écarts des ventes

III- Le budget de production

- 4) Etablissement du programme de production
- 5) Elaboration du budget de production (en quantité et en valeur)
- 6) Analyse des écarts sur coût de production

IV- Le budget des approvisionnements

- 3) Les fondements de la gestion des stocks
- 4) La budgétisation des approvisionnements

V- Le budget de synthèse

- III- Budget de trésorerie
- IV- Elaboration du bilan prévisionnel et de l'état de résultat prévisionnel

CHAPITRE 3 : LE TABLEAU DE BORD

III- Le tableau de bord : définition et typologie

- 4) Définition du tableau de bord
- 5) Les fonctions du tableau de bord
- 6) Typologie des tableaux de bord

IV- Processus d'élaboration d'un tableau de bord

- 4) Les concepts de base
- 5) Les indicateurs
- 6) Représentation graphique des résultats

Fiche élément constitutif

Domaine de formation	STET
Mention	Management
Parcours	Management des affaires
Unité d'enseignement	UEF 520 : Environnement de l'Entreprise
ECUE	ECUEF522 : Atelier simulation et étude de cas
Semestre	5

Compétences

Le module « Etudes de Cas et Simulations » a pour objectif premier de mettre en pratique les principes de management acquis par l'étudiant tout au long de sa formation. Il lui permet d'apprendre le travail en équipe ainsi que la prise de décision de groupe.

Elément constitutif	Volume horaire	Coefficient	Crédit	Système d'évaluation
Etudes de Cas et Simulations	3 h/semaine TP	1,5	3	60 % EC 40 % ES

Objectifs

Généraux

L'étudiant doit être capable de :

- Développer des compétences transversales en gestion
- Intégrer d'une manière inductive les concepts clés de la gestion

Spécifiques

Au terme de ce Module l'étudiant doit être capable :

- d'exercer ses capacités d'analyse et de synthèse (combiner ensemble des analyses de différents domaines de la gestion : finance, comptabilité, marketing, gestion des ressources humaines ...)
- de fixer des objectifs réalistes
- de s'entraîner à la prise de décisions de gestion en groupe (anticipation des conséquences de différents scénarii)
- de travailler en équipe (répartition des rôles, gestion du temps, communication, négociation etc.)

Mots clés

Etudes de cas, simulation

Orientations et moyens pédagogiques

Travail en équipe sous l'animation des intervenants.

Etudes de cas, simulation et jeux de rôles

Prérequis

Une maîtrise d'un certain nombre de connaissances en Marketing (ie. Mix marketing), en finance (ie. Bilan fonctionnel, états de trésorerie, capacité d'autofinancement, indicateurs de rentabilité) et de quelques notions de calculs de coûts (coûts partiels notamment) et de gestion de la production sont requis.

Références bibliographiques

- Sophie Delerm, Jean-Pierre Helfer et Jacques Orsoni. « Les bases du marketing », Vuibert, 2006
- Kotler P., K. Keller, D. Manceau et B. Dubois, *Marketing Management*, Pearson, 13^e éd., 2009.
- Lendrevie, Jacques;levy, Julien, « Mercator, Théorie Et Nouvelles Pratique Du Marketing (9^e Edition), Dunod, Paris, 2009
- Jean Barreau, Jacqueline Delahaye, « Gestion financière», Dunod, 2006
- Christian Goujet, Christian Raulet& Christiane Raulet, « Comptabilité de gestion », Dunod, Paris, 2007.

CONTENU DU MODULE : SIMULATIONS ET ETUDE DE CAS

Ce module permet de revisiter et de faire la synthèse de différentes connaissances acquises pendant les trois années de licence. Il apporte aux étudiants:

- une expérience de travail en équipe dans un contexte compétitif
- la mise en pratique d'éléments théoriques
- la prise de décision en temps limité, en univers incertain et avec une information abondante.

Le module s'appuiera autant que possible sur les jeux de simulation d'entreprise (jeux de rôles, mises en

situation, études de cas). Afin de cerner les particularités de chaque type d'entreprise (différents domaines d'activité et différents régime (totalement exportatrices, Partiellement exportatrices, Importatrices), ces cas doivent être orientés vers des entreprises

Les cas doivent être transdisciplinaires intégrant les techniques de commerce international, la négociation

commerciale, le mix marketing, la mise en oeuvre de décisions logistiques, financières et commerciales

appelant une synthèse de l'ensemble des connaissances acquises.

La présentation des données dans les cas proposés doit inviter l'étudiant à la réflexion, au tri des données

avant leur exploitation.

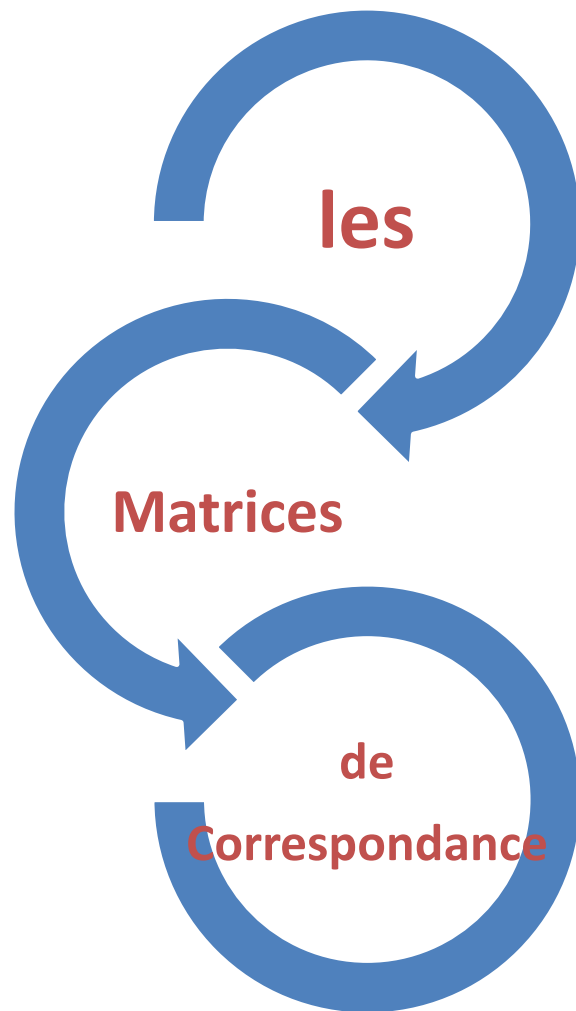
A travers les études de cas et les jeux de simulation, les étudiants montrent leurs capacités:

- d'analyse et de synthèse (combiner ensemble des analyses de différents domaines de la gestion : finance, comptabilité, marketing, gestion des ressources humaines ...)
- de fixer des objectifs réalistes
- de s'entraîner à la prise de décisions de gestion en groupe (anticipation des conséquences de différents scénarii)
- de travailler en équipe (répartition des rôles, gestion du temps, communication, négociation etc.)

Module sans examen. L'évaluation a lieu pendant le cours. Elle est constituée de la performance et de l'intensité de la participation de l'équipe (à la résolution du cas / au jeu de simulation), de l'évaluation du rapport écrit remis par l'équipe et de l'évaluation de la présentation orale demandée à l'équipe.

l'évaluation peut ainsi inclure des notes séparées :

- une note de rapport de résolution de cas
- une note de performance globale extraite du simulateur ;
- une note portant sur les documents à rendre au cours de la simulation ;
- une note de soutenance orale;
- une note de rapport d'activité.



Les matrices de correspondance

Semestre 1

Mention Management										
Unité d'enseignement		Environnement Economique Et Juridique I		Management De L'entreprise I	Outils de gestion I	Techniques Quantitatives De Gestion		Communication Et Développement Personnel I		
Elément constitutif		Economie 1	Introduction au Droit	Management des organisations	Comptabilité Financière1	Mathématiques Appliquées	Statistiques Descriptives	Développement des habilités en communication 1	C2N	Droit de l'homme
Compétences techniques	Suivre la planification de la production en fonction des flux d'approvisionnement			x						
	Maîtriser la rédaction de rapports							x		
	Maîtriser les règles de gestion de stock			x						
	Maîtriser les méthodes de gestion de production			x						
	Maîtriser la manipulation d'outils bureautiques								x	
	Maîtriser les méthodes de résolution de problèmes			x						
Soft skills	Maîtriser la communication orale							x		
	Maîtriser la communication écrite							x		
	Avoir les qualités du leadership			x						
	Maîtriser la langue française							x	x	x
	Maîtriser l'anglais des affaires									

Semestre 2

Mention management													
Unité d'enseignement		Environnement Economique Et Juridique II		Management De L'entreprise II		Outils de gestion II		Outils informatiques	Unité optionnelle		Communication Et Développement Personnel II		
Elément constitutif		Economie Générale 2	Droit Commercial	Marketing	Statistiques Inférentielles	Management des processus	Comptabilité Financière 2	Excel Avancé	Démarche qualité	Système de production	Anglais	Préparation à la certification en langue française	Préparation et orientation métier
Compétences techniques	Maîtriser la manipulation d'outils bureautiques			X			X						X
	Maîtriser la communication orale										X	X	
	Maîtriser la communication écrite										X	X	
	Adopter un comportement professionnel			x									
	Avoir les qualités du leadership			x									
	Maîtriser la langue française	X	X	X								X	
	Maîtriser l'anglais des affaires			X							X		