



(Accord de prêt n° 8590-TN).

---

## **TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Pour la  
Coordination pédagogique et technique du projet de formation et certification  
en « Business coaching » de l'ISET de Sousse**

---

<b>1. CONTEXTE DE L'ACTION</b>	<b>2</b>
<b>2. OBJECTIFS ET RESULTATS ESCOMPTES DE LA MISSION</b>	<b>3</b>
<b>3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION</b>	<b>4</b>
<b>4. TACHES A REALISER</b>	<b>4</b>
<b>5. LIVRABLES</b>	<b>5</b>
<b>6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION</b>	<b>6</b>
<b>7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT</b>	<b>6</b>
<b>8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT</b>	<b>6</b>
<b>9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT</b>	<b>7</b>
<b>10. CONFLITS D'INTERET</b>	<b>8</b>
<b>11. CONFIDENTIALITE</b>	<b>8</b>

## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé dans le cadre du Programme d'appui à la qualité un projet qui a pour but d'améliorer l'employabilité des étudiants à travers des programmes de conseil, d'accompagnement, de formation et d'ouverture sur l'environnement socio-économique (Projet PAQ 4C-CG) au profit de L'ISET de Sousse.

Dans le cadre de ce projet, l'ISET de Sousse invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la coordination pédagogique et technique du projet de formation et certification en Business coaching : profiling et bilan de compétences.

Les organismes de formation intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site du TUNEPS doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur HADHRI Mourad, directeur chef du projet PAQ-4C-CG de l'ISET de Sousse ;
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de références (maximum 6 pages)

Les **organismes** intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'ISET de Sousse : [www.isetso.rnu.tn](http://www.isetso.rnu.tn), doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'ISET de Sousse ;
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de références (maximum 6 pages)

Les **Bureaux d'études** intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : [4c.isetso@gmail.com](mailto:4c.isetso@gmail.com) et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'ISET de Sousse [www.isetso.rnu.tn](http://www.isetso.rnu.tn)

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre central de l'ISET de Sousse, à l'adresse ci-dessous, ou déposées directement sur le site du TUNEPS et ce au plus tard le 20/ 10/2022 à 12 heures 00mn, heure locale, avec la mention suivante :

**«Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour la consultation  
N° 06/2022 ISETSO\_PAQ\_4C\_CG, élaboration d'une proposition pour la  
formation et certification en .....**»

*Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C),  
ISET de Sousse, BP 135 cité erriadh 4023 Sousse, Tunisie*

## **2. OBJECTIFS ET RESULTATS ESCOMPTEES DE LA MISSION**

L'objectif général de cette mission est un renforcement de connaissance et de capacité en BUSINESS Coaching : Profiling et Bilan de compétences en faveur de certains enseignants de l'ISET DE SOUSSE, ce qui leur permet non seulement d'acquérir les outils nécessaires pour le coaching, mais aussi de pouvoir assurer dans le futur le transfert de ces connaissances en faveur des étudiants chose qui permettra à ces derniers de se distinguer en acquérant une meilleure formation leur donnant plus d'atouts afin d'améliorer leur employabilité et leur insertion professionnelle.

Cette mission apportera les connaissances nécessaires aux enseignants de l'ISET DE SOUSSE leur permettant d'acquérir les outils et les moyen nécessaires du métier de profileurs et expert en bilan de compétences, en se basant sur l'outil de profiling n°1 aux USA Innermetrix.

De façon spécifique, la mission vise à :

- Comprendre l'importance et les enjeux du choix d'une carrière.
- Comprendre les différents comportements du DISC et les motivations.

- Savoir lire un rapport de profiling et analyser les grilles de lecture.
- Accompagner et orienter un étudiant dans le choix de carrière.

A l'issue de la formation, les participants seront capables de maîtriser les points suivants :

- Le Bilan de compétences : intérêt et enjeux.
- La posture de l'expert.
- Le bilan de compétences : les fondamentaux et les objectifs.
- Les outils du bilan de compétences.
- Le DISC et les comportements.
- Les motivations.
- Lecture de rapport.

### **3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION**

Les enseignants en premier lieu, mais aussi les étudiants relevant de l'ISET de Sousse. En effet, des enseignants de l'ISET DE SOUSSE suivront une session de formation en coaching professionnel pour pouvoir coacher les étudiants ainsi que ceux qui portent des idées de projets.

### **4. TACHES A REALISER**

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'ISET de Sousse, et en collaboration avec la direction de l'ISET DE SOUSSE et le chef du projet PAQ-4C-CG :

- Elaborer un plan de mise en œuvre du projet ;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation et de certification programmées au profit des enseignants de l'ISET de Sousse comme suit :

Thème de formation	Grandes lignes du thème	Nombre de jours	Population cible	Mode de formation
<b>BUSINESS Coaching : Profiling et Bilan de compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Bilan de compétences : intérêt et enjeux</li> <li>- La posture de l'expert</li> <li>- Le bilan de compétences : les fondamentaux et les objectifs</li> <li>- Les outils du bilan de compétences</li> <li>- Le DISC et les comportements</li> <li>- Les motivations</li> <li>- Lecture de rapport</li> </ul>	-	10 Personnes (en plus ou en moins)	Inter-entreprise

- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations et toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu;
- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des enseignants ;
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse transmis à l'ISET de Sousse et au Coordinateur du Projet PAQ-4C-CG de l'ISET DE SOUSSE, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

## 5. LIVRABLES

- 1) Attestations de Formation de 10 enseignants en Business coaching : profiling et bilan de compétences.
- 2) La fiche de présence.
- 3) Un document de formation et/ou supports pédagogiques utilisés.
- 4) Rapport final de la satisfaction des participants à la formation.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'ISET de Sousse et le comité de suivi du PAQ-4C-CG. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'ISET de Sousse et au coordinateur du PAQ-4C-CG en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'ISET de Sousse et à son coordinateur du PAQ-4C-CG devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission comme pièces justificatives au règlement.

## **6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION**

La formation des enseignants sera dispensée dans nos propres locaux de l'ISET DE SOUSSE. Le consultant assurera la formation et l'évaluation des apprenants. La mission se déroulera au cours du mois de novembre 2022 ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'ISET de Sousse après concertation avec l'organisme concerné.

## **7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT**

Peuvent participer à cette consultation les consultants (organismes de formation) ayant :

- ✓ Un agrément de l'Etat Tunisien et une copie de la carte d'identité fiscale,
- ✓ Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la conception et de la mise en œuvre de projets de formation et de certification en Business coaching : profiling et bilan de compétences.
- ✓ Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur ;
- ✓ Avoir participé à des actions et projets similaires ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint..., etc.).

## **8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

- Lettre de candidature
- Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives

- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action.
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableaux récapitulatifs portant en détail l'intitulé de chaque module, leurs objectifs et les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun.
- Le document « termes de références » dûment signé et paraphé à chaque page.

## 9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection de consultant et en particulier celui de(s) expert(s) responsable(s) de la qualité de formation (personne(s) physique(s)) se déroulera selon les directives de la Banque Mondiale.

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

<b>Critères de sélection</b>		<b>Notation</b>
Expérience générale des consultants		<b>05</b>
<b>Carrière professionnelle pertinente pour la mission</b>	Expérience professionnelle à caractère académique	<b>10</b>
	Les références en missions similaires dans des établissements d'enseignement supérieur	<b>10</b>
	Les références en missions similaires	<b>05</b>
<b>Qualification et compétence des consultants</b>	Diplômes des intervenants	<b>05</b>
	Certification	<b>10</b>
	Attestations pertinentes avec la mission	<b>10</b>
<b>Adéquation du programme de formation</b>	Pertinence du programme de formation	<b>10</b>
	Modalité de formation et méthodologie	<b>10</b>
	Moyens didactiques ou processus réel prévus	<b>10</b>

<b>Conformité du plan de travail et de la méthode proposée aux termes de référence</b>	Plan de travail	<b>05</b>
	Organisation et personnel Assistance postformation (forum de discussion, site web, discussion à distance à travers le net...)	<b>05</b>
	Fourniture de Logiciels, animation spécifique	<b>05</b>
<b>Note obtenue</b>		<b>..... / 100</b>

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des quatre rubriques sera éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

## 10. CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## 11. CONFIDENTIALITE

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.



**Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à  
l'Employabilité « PromESsE »  
Formation .....**

**CURRICULUM VITAE**

[Insérer photo]

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Nom(s) & Prénom(s)

Adresse(s)

[N°, rue, code postal, ville, Pays]

Téléphone(s)

Télécopie(s)

Courriers électroniques

Nationalité

Date & lieu de naissance

[Jour, mois, année]

Sexe

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]

Fonction ou poste occupé

Principales activités et  
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE  
PERTINENTE POUR LA PRESENTE  
MISSION**

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]

Fonction ou poste occupé

Principales activités et  
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

**EDUCATION ET FORMATION**

Dates (de - à)

[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]

Nom et type  
d'organisation/Etablissement

Principaux sujets

Titre obtenu

**COMPETENCES ET EXPERIENCES**

**PERSONNELLES**

*Acquises au cours de la vie et de la  
carrière mais non  
nécessairement validées par des  
certificats et diplômes officiels*

LANGUE MATERNELLE

**[préciser la langue maternelle]**

AUTRE(S) LANGUE(S)

APTITUDES ET COMPETENCES

**TECHNIQUES**

*Avec les ordinateurs, les  
types spécifiques  
d'équipement, machines, etc*

*[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]*

APTITUDES ET COMPETENCES  
PERTINENTES POUR LA MISSION

AUTRES APTITUDES &  
COMPETENCES

*Compétences non signalées plus haut*

*[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]*

**INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes  
références, publications, etc.]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETTENT  
EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE

*[Signature du consultant]*

**ANNEXES**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et  
coopération internationale]*