



REPUBLIQUE TUNISIENNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche Scientifique

---

## TERMES DE REFERENCE DE L'ACTION DE FORMATION

### du consultant chargé de l'action de formation technique

---

#### 1. Contexte

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), en vue de contribuer au financement du projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'employabilité (désigné « PromEssE », le MESRS a engagé un **Programme Intégré de Certification des Compétences pour l'Emploi (PRICE)** au profit des universités Tunisiennes.

Dans le cadre de ce projet, L'ISET de Sousse invite, par la présente demande, les consultants individuels intéressés à manifester leur intérêt à présenter une proposition pour assurer des formations Techniques de préparation à la certification.

Les thèmes sont les suivants :

- Technologies Web (Node.js , Angular)
- Business intelligence
- Java Entreprise Edition (JEE)

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : [4c.isetso@gmail.com](mailto:4c.isetso@gmail.com) et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'institution [www.isetso.rnu.tn](http://www.isetso.rnu.tn) .

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre central de l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Sousse, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le 31/ 10/2020 à 12heures 00mn, heure locale, avec la mention suivante :

**«Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour la consultation  
N° ISETSO\_PAQ-PRICE-04/2020, élaboration d'une proposition pour la  
formation technique en .....»**

*Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C),  
ISET de Sousse , BP 135 cité erriadh 4023 Sousse , Tunisie*

## 2. Population cible

Enseignants et étudiants des différents départements de l'ISET de Sousse, à savoir : Génie Electrique, Génie Mécanique, Sciences Economiques et de Gestion et Technologies de [l'informatique](#) Informatique.

## 3. Objectifs et plan

### Objectif de la formation

L'action de formation pour la préparation à la certification vise à doter les enseignants et les étudiants des compétences nécessaires pour assurer une montée en compétences techniques et être au diapason de l'évolution des technologies.

### Thèmes de formation

Thème	Enseignants
Technologies web	20
Business Intelligence	20
Java Entreprise Edition (JEE)	20

### Plan

Le plan de la formation est fourni par e-mail suite à la demande du formateur dans la discipline voulue.

#### 4. Prestations demandées

Le soumissionnaire devra assurer les prestations suivantes :

- Assurer la formation dans les locaux de l'ISET de Sousse tant que les conditions matérielles et logistiques le permettent.
- Respecter le programme proposé. Sinon prévoir à l'avance les modifications envisageables, et en avertir le Centre 4C afin d'obtenir un accord préalable
- Offrir le support pédagogique sous le format numérique nécessaire aux participants
- Préparer des ateliers et des travaux pratiques
- Prévoir des corrections des anciens examens de certifications dans le cadre d'un test blanc.
- Délivrer un rapport (1 à 2 pages) retraçant la méthodologie de travail accompagnée d'un plan détaillé.
- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des enseignants/étudiants ;

#### 5. Période et durée de l'action

La date de déroulement de cette formation sera fixée ultérieurement en commun accord avec le soumissionnaire.

#### 6. Profil des consultants

L'action de formation pour la préparation à la certification sera assurée par un consultant ayant les qualifications suivantes:

- Formateur certifié Expert ou ELITE dans le domaine demandé. 2
- Ayant une expérience professionnelle pertinente sur le domaine. 2
- Ayant animé plusieurs actions et projets similaires sur le thème ~~et projets similaires.~~ 2
- Une expérience justifiée dans le domaine défini. 2
- Expérience professionnelle pertinente de 3 ans au moins. 2
- Une disponibilité pendant la période considérée.

#### 7. Dossier de candidature

Le consultant devra fournir les éléments suivants :

 **En réponse à la soumission de la consultation :**

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de ~~monsieur~~ Monsieur le Directeur de l'ISSET de Sousse.
- Expériences générales du candidat avec les pièces justificatives
- Références récentes et pertinentes du candidat en mission similaire
- Diplômes du candidat
- Attestations de certification
- Un curriculum Vitae (CV) détaillé (domaines d'expertise, Expériences générales du candidat durant au moins les cinq dernières années, ...).
- Toute information acquittant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter la formation en question.

#### **A la fin de la mission :**

Au terme de l'action, le soumissionnaire est tenu de présenter à l'ISSET de Sousse un rapport pédagogique comportant :

- Une synthèse du déroulement de l'action de formation
- les résultats des tests blancs
- les supports pédagogiques utilisés.

## **8. Conditions d'exécution de la mission**

### **Lieu de la mission**

• Les différentes activités de la mission seront exécutées dans les locaux de l'ISSET de Sousse tant que les conditions matérielles et logistiques le permettent.

### **Moyens et ressources à mobiliser par le consultant**

Le consultant prend à sa charge son transport : ~~transport~~ Transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés par son séjour (~~Alimentation~~ alimentation, etc.).

### ~~Données, Service, Locaux, Personnel et Installations à fournir par le client durant la mission~~

~~L'ISSET de Sousse, s'engage à mettre à la disposition du consultant, toutes les données et les documentations nécessaires à l'exécution de sa mission et de mettre à sa disposition les équipements et les moyens logistiques nécessaires durant l'exécution~~

de la mission (Impression, Tirage<sup>[21]</sup>, édition support numérique, vidéoprojecteur<sup>[22]</sup> ...).

#### **Responsabilité du consultant**

- Le consultant est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité du consultant envers l'ISET de Sousse est régie par le droit applicable au marché.

### **10.9. Mode de sélection**

Le mode de sélection de consultant sera effectué selon les directives de la banque mondiale. Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation des qualifications techniques de l'expert comme suit :

- Les références récentes des trois dernières années en mission similaires **(40 points)**
- Les qualifications en rapport avec la nature de la mission **(30 points)**
- Les expériences générales des cinq dernières années **(20 points)**
- La pertinence du CV **(10 points)**

Le candidat le mieux classé sera contacté pour présenter son offre financière et assister à la séance de négociation de son contrat.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

Le Centre 4C se réserve le droit de refaire la consultation si un minimum de score n'est pas atteint.

#### **11.10. CONFLITS – Conflits D’INTERETd’Intérêt**

Les consultants en conflits d’intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d’intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

---

### **14.11. Confidentialité**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

### **15.12. Modalité de publicité**

Les présents termes de référence seront communiqués aux potentiels candidats par simple contact direct.